

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»
623732, Свердловская область, Режевской район, п. Озёрный, ул. Клубная, 5а.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » август 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №46

С.Н.Молоткурова
« 30 » августа 2021 г.
Приказ № 204/от-02

ПОРЯДОК

уничтожения испорченных бланков аттестатов и приложений об основном общем, среднем общем образовании

1 . Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения испорченных бланков аттестатов и приложений об основном общем, среднем общем образовании (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

1.3. Испорченные при заполнении бланки документов об образовании подлежат списанию и уничтожению.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает организацию и работу по уничтожению при заполнении испорченных бланков титулов аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, приложений к аттестату об основном общем, среднем общем образовании (далее вместе - бланки документов об образовании) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 46».

2. Порядок списания и уничтожения бланков документов об образовании

2.1. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов об образовании, приказом по МБОУ СОШ № 46 создается комиссия по списанию и уничтожению испорченных документов об образовании под председательством директора МБОУ СОШ № 46 или лица исполняющего обязанности директора (Приложение № 1 к Порядку);

2.2. Комиссия проверяет испорченные бланки документов об образовании и:

2.2.1. Составляет Акт на списание и уничтожение испорченного аттестата и (или) приложения к аттестату об основном общем, среднем общем образовании (Приложению № 2 к Порядку), Акт подписывают члены комиссии, и утверждает директор МБОУ СОШ № 46;

2.2.2. Все бланки аттестатов об образовании перед уничтожением сверяют с записями в акте. Номера из испорченных бланков документов об образовании вырезают и наклеивают в акт по уничтожению бланков аттестатов и приложений об образовании МБОУ СОШ № 46 (Приложение № 3 к Порядку);

2.2.4. Уничтожает путём сожжения бланки документов об образовании.

2.2.5. Составляет акт уничтожения бланков аттестатов и приложений об образовании МБОУ СОШ № 46. Акт об уничтожении подписывают члены комиссии, акт утверждает директор МБОУ СОШ № 46.

3. Хранение документов.

3.1. Составленные акты и номера испорченных бланков хранятся в МБОУ СОШ № 46, как документы строгой отчётности, исключая доступ посторонних лиц.

3.2. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения к ним, в год окончания выпускником МБОУ СОШ № 46, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

ПРИКАЗ

от _____ 20 _ г.

№ _____

О создании комиссии по списанию и уничтожению испорченных документов об образовании

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем, среднем общем образовании и приложения к нему у выпускника (цы) 20 _ года ФИО (полностью) был испорчен титул бланка аттестата и (или) приложение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по списанию и уничтожению испорченного бланка аттестата и приложения к нему об основном общем, среднем общем образовании в составе:
 - ФИО, директор - председатель комиссии;
 - ФИО, заместитель директора по УР - член комиссии;
 - ФИО, учитель - член комиссии.
2. Аттестат 000000000000 и приложение к аттестату списать и составить акт.
2. Аттестат 000000000000 и приложение к аттестату уничтожить путём сожжения и составить акт.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /ФИО

С приказом ознакомлены:

(дата)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №46
_____ С.Н.Молоткурова
«_____» _____ 20____ г.
Приказ № _____

**Акт на списание и уничтожение испорченного аттестата и (или) приложения
к аттестату об основном общем (среднем общем) образовании**

АКТ № _____ « _____ » _____ 20____ г.

Место составления акта _____
Комиссия в составе: председателя комиссии
членов комиссии:

_____ назначенная приказом от _____ № _____, составила настоящий акт о том, что подлежат списанию и уничтожению путем сожжения следующие бланки аттестатов об образовании:

№ п/п	Наименование бланка	Серия и номер бланка аттестата

Всего бланков аттестатов об образовании в количестве _____ штук.

Председатель _____
комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 46

_____ / ФИО /

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Акт об уничтожении бланков аттестатов и приложений об образовании
МБОУ СОШ № 46**

АКТ № _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

Место составления акта _____
Комиссия в составе: председателя комиссии _____
членов комиссии: _____

назначенная приказом от _____ № _____, составила настоящий акт о том,
что в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем
общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от
15.10.2020 г. №546, подлежат уничтожению путём сожжения следующие бланки аттестатов об
образовании:

№ п/п	Наименование, серия и номер бланка аттестата	Количество (числом и прописью)	Реквизиты акта о списании бланка аттестата

Всего бланков аттестатов об образовании в количестве _____ штук перед
уничтожением сверили по акту.

Все перечисленные в настоящем акте бланки аттестатов об образовании уничтожены
« _____ » _____ 20 ____ г. в присутствии комиссии путем сожжения.

Председатель _____
комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Молоткурова Светлана Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022