

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №46  
С.Н. Молоткурова  
« 31 » Августа 2020 г.



МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №46»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
« 31 » Августа 2020 № \_\_\_\_\_

## ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС начального, основного среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01 марта 2020 года, на основе Профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должность педагога-психолога относится к категории педагогических работников.

1.3. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается приказом директора школы.

1.4. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы сотрудника.

1.5. Педагог-психолог подчиняется директору школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе, а по

профессиональной деятельности – под руководством руководителя психологической службы управления образования.

1.6. Педагог-психолог в своей работе сотрудничает с администрацией, учителями предметниками, классными руководителями, социальным педагогом школы, со специалистами ПМПК и другими сотрудниками школы.

1.7. Во время отсутствия в школе педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания несовершеннолетних;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конвенцией по правам ребенка;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, здравоохранения и профориентации;
- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения;
- приказами директора школы;
- настоящей должностной инструкцией, а также трудовым договором.

1.9. Педагог-психолог должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования;
- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;

- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителем-дефектологом, учителем-логопедом);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- профессиональную этику;

- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите.

## **1. Функции**

Основными направлениями работы педагога-психолога являются:

- 2.1. Защита прав и свобод несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 2.3. Консультативная помощь всем участникам учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Психодиагностика.
- 2.5. Психопрофилактика.
- 2.6. Психологическое консультирование.
- 2.7. Психокоррекция и развитие.

## **3. Должностные обязанности**

На педагога-психолога возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1 Планирует, ведёт и анализирует психологическую работу с учащимися.
- 3.2.Принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода к школьному обучению: диагностирует готовность детей к школьному обучению; консультирует родителей (законных представителей) будущих первоклассников; наблюдает и диагностирует первоклассников в период адаптации; консультирует родителей(законных представителей) первоклассников, педагогов в период адаптации; проводит коррекционные занятия с детьми, находящимися в состоянии дезадаптации;
- 3.3.Принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода пятиклассников: диагностирует готовность обучающихся начального уровня образования к переходу на основной уровень образования школы; наблюдает и диагностирует пятиклассников в период адаптации; консультирует родителей (законных представителей) пятиклассников, педагогов в период адаптации;
- 3.4.Принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода при переходе учащихся на средний уровень образования: наблюдает и диагностирует старшеклассников в период адаптации; консультирует учащихся, их родителей(законных представителей), педагогов в период адаптации; проводит тренинговые занятия по гармонизации отношений в коллективе;

- 3.5. Содействует созданию благоприятного психологического климата в классных коллективах и педагогическом коллективе;
- 3.6. Проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей учащихся: наблюдает и исследует нервно-психическое развитие детей в соответствии с возрастными показателями; совершенствует подбор методик по диагностике познавательных способностей, индивидуальных особенностей, эмоциональной сферы, межличностных отношений;
- 3.7. Осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, по приобретению умений и навыков общения: проводит занятия по интеллектуальному развитию; проводит занятия по развитию социальных и коммуникативных навыков; проводит занятия по самопознанию и развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся; проводит занятия по коррекции отклонений в эмоциональной сфере; осуществляет коррекционную работу совместно с учителем-логопедом, социальным педагогом, медицинским работником, тьютером;
- 3.8. Проводит работу по профессиональному самоопределению учащихся: выявляет уровень профессиональной готовности учащихся; проводит диагностику профессиональных интересов, склонностей, профессионального типа учащихся; проводит развивающие занятия по профессиональному самоопределению учащихся; проводит консультационную и просветительскую работу по профессиональной ориентации учащихся;
- 3.9. Оказывает консультативную помощь учащимся, их родителям (законных представителей), педагогам в вопросах развития, воспитания и обучения, консультирует администрацию и педагогов по вопросам психологического блока;
- 3.10. Помогает педагогам в обеспечении личностно-ориентированной модели во взаимодействии с учащимися в условиях модернизации образования;
- 3.11. Проводит психолого-педагогическое просвещение среди родителей (законных представителей) учащихся и педагогов: выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой; консультирует родителей (законных представителей); участвует в педагогических консилиумах, педсоветах; проводит семинары по психологической тематике; участвует в районных, областных конференциях;
- 3.12. Принимает обязательное участие в организации психолого-педагогических консилиумов с целью психолого-педагогического анализа поведения несовершеннолетних для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей.
- 3.13. Проводит работу с детьми, склонными к дивергентному поведению, совместно с социальным педагогом;
- 3.14. Является участником школьного совета профилактики;
- 3.15. Готовит и проводит психологические занятия с элементами тренинга, тестирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся;
- 3.16. Ведёт необходимую документацию (журналы консультаций, протоколы обследований, списки, характеристики и др.), проходит повышение

квалификации; систематически ведет запись и регистрацию всех видов работ, осуществляет учет результатов психологической работы согласно установленной форме.

3.17. Хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видах работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или др. аспекта коррекционно-развивающей работы и может нанести ущерб ребёнку или его окружению.

3.18. Составляет перспективный план работы на год, осуществляет тематическое планирование на месяц, предоставляет анализ работы за год.

3.19. Проводит просветительную, коррекционную, консультационную, диагностическую, психопрофилактическую работу с учащимися, их родителями (законными представителями).

3.20. В полной мере обеспечивает психологическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

3.21. В соответствии с планом или по запросам учителей, классных руководителей, администрации школы изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности несовершеннолетних, интересы и склонности каждого ребенка.

3.22. Участвует в приеме детей в образовательное учреждение с целью раннего выявления недостаточной психологической готовности к школьному обучению, совместно с учителями составляет программу индивидуальной работы с несовершеннолетними для обеспечения полноценного включения их в учебный процесс с первых дней пребывания в школе.

3.23. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива образовательного учреждения, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.24. Составляет заключения исходя из материалов диагностического обследования с целью ориентации педагогического коллектива и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития несовершеннолетних.

3.25. Анализирует достижение и подтверждение школьниками уровней развития и образования.

3.26. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогов и педагогического коллектива, учитывая при этом развитие личности учащихся, используя для обработки информации текстовые редакторы и электронные таблицы.

3.27. Проводит индивидуальные и групповые консультации несовершеннолетних по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, профориентации, взаимоотношения со взрослыми, сверстниками, самовоспитания и т.п.

3.28. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в совещаниях при директоре, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий,

предусмотренных годовым планом работы школы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.29. Проводит работу по созданию благоприятного психологического климата в школе, способствует улучшению форм общения педагогов с несовершеннолетними (взрослый – ребенок) и оптимизации форм общения в педагогическом коллективе (взрослый – взрослый), консультирует сотрудников школы по профессиональным и личным проблемам.

3.30. Обеспечивает безопасное проведение психологической работы.

3.31. Неукоснительно соблюдает права и свободы обучающихся.

3.32. Соблюдает этические нормы психолога, этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

3.33. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета психолога оборудованием.

3.34. Вносит предложения по улучшению образовательного процесса, доводит до сведения администрации о недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей, ухудшающих психологический климат в школе и указывает на формирование условий необходимых для полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся.

3.35. Содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

3.36. Способствует гармонизации социальной сферы общеобразовательного учреждения, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.37. Определяет факторы, которые препятствуют развитию учащихся, принимает меры по оказанию психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи.

3.38. Участвует в планировании и разработке развивающихся и коррекционных программ образовательной деятельности учащихся с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности несовершеннолетних.

3.39. Осуществляет психологическую поддержку одаренных детей, всячески содействует их творческому развитию и поиску.

3.40. Систематически ведет профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете.

3.41. Определяет степень различного вида нарушений социального развития у обучающихся и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

3.42. Способствует формированию психологической культуры несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), педагогов школы, в том числе и культуру полового воспитания.

3.43. Формирует базу диагностических методик для обследования участников образовательного процесса.

3.44. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.45. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Участвовать в управлении школы в порядке, определяемом Уставом.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. По вопросам, находящимся в компетенции педагога-психолога, вносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов и форм работы; замечания по деятельности сотрудников общеобразовательного учреждения; предлагать свои варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.

4.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.7. Повышать свою квалификацию.

4.8. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.9. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы данной работы, определять очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в конкретный период.

4.10. Запрашивать лично или по поручению администрации от классных руководителей и учителей-предметников информацию и документацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

4.11. На создание администрацией школы условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

4.12. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

4.13. Приглашать педагогов, родителей (законных представителей), учащихся на индивидуальные беседы.

4.14. В случае необходимости рекомендовать родителям(законным представителям) провести обследование ребёнка на ПМПК.

4.15. Давать консультации учителям, воспитателям, классным руководителям, родителям (законным представителям) по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетних.

## **5. Ответственность**

5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных данной инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.5. За нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. С целью организации работы педагога-психолога создается психологический кабинет. Кабинет психолога размещается в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми, и оснащается соответствующим оборудованием: набором психологических методик, бланками методик и т. п.

6.2. Педагог-психолог работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы. При составлении графика работы психолога учитывается необходимость выполнения работы по повышению квалификации.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, месяц. План работы педагога-психолога на учебный год утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.4. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности, проведенных мероприятиях объемом не более пяти машинописных страниц по окончании каждого учебного года.

6.5. Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Работает в тесном контакте с учителями, родителями учащихся (законными представителями), социальным педагогом школы, учителем – логопедом, учителем дефектологом, педагогом-библиотекарем, тьютером.

6.8. Передает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога-психолога с администрацией и педагогами школы.

### 7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника школы с настоящей должностной инструкцией педагога-психолога осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива

Насова И. Б. (подпись)

Протокол от «31» августа 2020 г. № 10

Должностную инструкцию разработал:

Директор школы Ш (С.Н.Молоткурова)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

Ш ( Сверкина И. В. )

« 01 » сентября 20 20 г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.