

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»
623732, Свердловская область, Режевской район, п. Озёрный, ул. Клубная, 5а.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №46»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46» далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46» является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ №46, настоящим положением, локальными актами и приказами директора Учреждения.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью школы.

2.3.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4.Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательных процессов, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей). развитие их творческих способностей и интересов.

2.5.Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Состав Педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.2.Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.3..В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенция Педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

4.1. внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

4.2. внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

4.3.внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4.4.выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

4.5.принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.6.принятие локальных нормативных актов школы;

4.7.принятие программы развития школы, планов перспективного развития школы;

4.8.согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

4.9. внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

4.10.обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения, заслушивание отчетов об их исполнении;

4.11.внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

4.12.о выдвижении педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

4.13.представление к награждению работников Учреждения государственными, областными и муниципальными наградами;

4.14.расширение образования обучающихся школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития школы;

4.15.определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.16.принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.17.принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

4.18.рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

4.19.решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании,

принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны

4.20.принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4.21.обеспечение сохранения и развития традиций школы;

4.22. рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя и других органов самоуправления школы;

4.23.Педагогический совет имеет право создавать временные и постоянные комиссии, творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.24.Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.25.Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности

5.3.Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть; при необходимости проводятся внеплановые заседания,

5.5.На учебный год из членов Педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему). Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.6.Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета голоса другому лицу не допускается.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

5.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания.

5.10. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, осуществляющих обучение в определенном классе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

5.11. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы на учебный год.

5.12. Каждый член Педсовета имеет возможность высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний.

6.3. В книге протоколов фиксируется:

- порядковый номер протокола
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания)
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.7. Протоколы Педагогического совета могут вестись в электронном виде. Каждый протокол Педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце учебного года все протоколы Педагогических советов за учебный год сшиваются и сдаются в архив. Протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в учреждении постоянно.

6.8. К протоколам могут прилагаться дополнительные материалы, информация, аналитические справки и т.д.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

7.5. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Молоткурова Светлана Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022