УТВЕРЖДАЮ

 директор МБОУ СОШ № 46

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *С.Н. Молоткурова***

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

# ИНСТРУКЦИЯ

**пользователя при обработке персональных данных**

**1. Общие положения.**

1.1. Данная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность пользователя, допущенного к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» (МБОУ СОШ № 46).

1.2. Пользователь должен быть допущен к обработке соответствующих категорий персональных данных и иметь навыки работы на ПЭВМ.

1.3. Пользователь при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность персональных данных, обрабатываемых и хранимых в ПЭВМ и несет персональную ответственность за соблюдение требований руководящих документов по защите информации.

**2. Основные обязанности пользователя:**

2.1. выполнять общие требования по обеспечению режима конфиденциальности проводимых работ, установленные в настоящей инструкции;

2.2. при работе с персональными данными не допускать присутствие в помещении, где расположены средства вычислительной техники, не допущенных к обрабатываемой информации лиц или располагать на время работы экран видеомонитора так, чтобы исключалась возможность просмотра, отображаемой на нем информации посторонними лицами;

2.3. соблюдать правила работы со средствами защиты информации и установленный режим разграничения доступа к техническим средствам, программам, данным, файлам с персональными данными при ее обработке;

2.4. после окончания обработки персональных данных в рамках выполнения одного задания, а также по окончании рабочего дня, произвести стирание остаточной информации с жесткого диска ПЭВМ;

2.5. оповещать руководителя образовательного учреждения обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации;

2.6. не допускать «загрязнение» ПЭВМ посторонними программными средствами;

2.7. знать способы выявления нештатного поведения используемых операционных систем и пользовательских приложений, последовательность дальнейших действий;

2.8. знать и соблюдать правила поведения в экстренных ситуациях, последовательность действий при ликвидации последствий аварий;

2.9. помнить личные пароли, персональные идентификаторы, не оставлять без присмотра и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе;

2.10. знать штатные режимы работы программного обеспечения, пути проникновения и распространения компьютерных вирусов;

2.11. при применении внешних носителей информации перед началом работы провести их проверку на предмет наличия компьютерных вирусов.

**3. Требования к антивирусной безопасности**

3.1. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.

3.2. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователь обязан:

* приостановить работу;
* немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя образовательного учреждения;
* оценить необходимость дальнейшего использования файлов, зараженных вирусом;
* провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

**4. Пользователю запрещается:**

4.1. записывать и хранить персональные данные на неучтенных установленным порядком машинных носителях информации;

4.2. удалять с обрабатываемых или распечатываемых документов грифы конфиденциальности;

4.3. самостоятельно подключать к ПЭВМ какие-либо устройства и вносить изменения в состав, конфигурацию, размещение ПЭВМ;

4.4. самостоятельно устанавливать и/или запускать любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей;

4.5. осуществлять обработку персональных данных в условиях, позволяющих осуществлять их просмотр лицами, не имеющими к ним допуска, а также при несоблюдении требований при эксплуатации ПЭВМ:

4.6. сообщать кому-либо устно или письменно личные атрибуты доступа к ресурсам ПЭВМ;

4.7. отключать (блокировать) средства защиты информации;

4.8. производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств;

4.9. производить иные действия, ограничения на исполнение которых предусмотрены утвержденными регламентами и инструкциями;

4.10. оставлять бесконтрольно компьютер с загруженными персональными данными, электронными ключами, а также распечатываемыми бумажными документами с персональными данными.

**5. Права пользователя:**

5.1. Обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию в пределах установленных ему полномочий.

5.2. Обращаться к руководителю образовательного учреждения при необходимости с просьбой об оказании технической и методической помощи при работе

**6. Пользователи несут ответственность за:**

6.1. надлежащее выполнение требований настоящей инструкции;

6.2. соблюдение требований нормативных документов и инструкций, определяющих порядок организации работ по защите информации и использования информационных ресурсов;

6.3. сохранность и работоспособное состояние средств вычислительной техники ПЭВМ;

6.4. сохранность персональных данных.