

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ №46
С.Н. Молоткурова
Приказ № 189/01-24
от 20.01.2021 г.



**ПЛАН ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №46»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

-формирование у работников МБОУ СОШ №46 (далее - учреждение) системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в конкретных отношениях, связанных с исполнением должностных обязанностей, а также отказа от совершения коррупционных правонарушений.

Задачи:

- формирование у работников учреждения системы знаний о признаках, типичных формах, видах и негативных последствиях существования коррупции в учреждении;
- разъяснение работникам учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение открытости деятельности учреждения.

Ожидаемый результат:

- повышение уровня правовой культуры работников учреждения и устойчивых навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация коррупционных рисков.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.	Своевременная актуализация локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение их на официальном сайте учреждения	В течение года	Директор
3.	Ознакомление работников, поступающих на работу в МБОУ СОШ №46 с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	Директор
4.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МБОУ СОШ №46	Постоянно	Директор Секретарь учебной части
5.	Организация индивидуальных консультаций, бесед с работниками по недопущению коррупции	По мере необходимости (либо при поступлении запроса)	Директор
6.	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может расцениваться окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности, предусмотренной действующим законодательством за коррупционные правонарушения	По мере необходимости (либо при поступлении запроса)	Директор Ответственный за организацию работы по предупреждению и профилактику коррупции в учреждении
7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	Декабрь	Заместитель директора по ВР
8.	Организация книжных выставок «Человек и закон», «Права человека в РФ»	Март 2021 года	Педагог - библиотекарь
9.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Директор, Заместители директора по УВР
10.	Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов: Образовательные программы, Правила приема обучающихся и другие локально-нормативные документы.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

<p>11.</p> <p>Размещение на информационном стенде: Лицензии, Свидетельства об аккредитации, Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения. Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам.</p> <p>Различных просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Секретарь учебной части Ответственный за организацию работы по предупреждению и профилактику коррупции в учреждении</p>
<p>12.</p> <p>Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>13.</p> <p>Создание Банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Ответственный за организацию работы по предупреждению и профилактику коррупции в учреждении</p>
<p>14.</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>15.</p> <p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг</p>	<p>В конце учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР</p>
<p>16.</p> <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации</p>	<p>В период проведения итоговой аттестации</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>