

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 46»

623732, Свердловская область, Режевской район, п. Озёрный, ул. Клубная, 5а.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №46

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Молоткурова

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень должностей,**

**замещение, которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы

2. Заведующая хозяйством

3. Заместители директора по: учебно – воспитательной работе, по воспитательной работе

4. Секретарь учебной части

5. Главный бухгалтер

6. Учитель

7.Учитель - логопед

8.Классный руководитель

9. Библиотекарь

10. Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего

**Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1 | Организация производственной деятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3 | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4 | Принятие на работу сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5 | Обращения юридических, физических лиц | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8 | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 9 | Проведение аттестации педагогических сотрудников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| 10 | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 11 | Аттестация учащихся | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |
|  | Расписание и режим работы | Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени |
|  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств обучающихся | Проведение анкетирования среди родителей |

**Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

* Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
* Использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
* Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно- опасных функций.