Принят педагогическим советом

МБОУ СОШ № 46

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Приложение к приказу МБОУ СОШ №46

от 30.08.2021г. №52/01-03

**План мероприятий по формированию позитивного отношения**

**к объективности оценивания образовательных результатов**

**(2021 – 2022 учебный год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Направления деятельности,**  **мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА** | | |
| 1.1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА | Январь | Зам. директора по УВР |
| 1.2 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в Свердловской области, Режевском районе |
| **2** | **Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними** | | |
| **2.1** | Анализ процента выполнения каждого задания по каждой педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО | В течение 10 календарных дней после каждой оценочной  процедуры | Зам. директора по УВР |
| **2.2** | Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ЕГЭ |
| **3** | **Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** | | |
| **3.1** | Оформление заявки курсов ПК для администрации – по вопросам анализа и использования результатов оценки  качества образования | Февраль | Зам.директора по УВР |
| **3.2** | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных практико-ориентированных групп | Март | Администрация |
| **3.3** | Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих  мероприятий по подготовке экспертов | В течение учебного года | Администрация |
| **3.4** | Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. Трансляция их опыта на заседаниях ШМО | постоянно | Администрация |
| **4** | **Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся** | | |
| **4.1** | Включение в структуру анализа деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА | Август | Зам.директора по УВР |
| **4.2** | Формирование контрольной группы ОО при проведении ВПР и ДКР для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры | По графику оценочных процедур | Зам.директора по УВР |
| **5** | **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | |
| **5.1** | Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества педагогических работников, родителей, обучающихся | Август - октябрь | Зам.директора по УВР.  Руководители ПОГ |
| **5.2** | Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся | Август - сентябрь |
| **5.3** | Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса | В течение учебного года |
| **5.4** | Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, ВР |
| **5.5** | Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, ВР |
| **5.6** | Мониторинг применения мер административного воздействия педагогам, показывающим низкие результаты оценочных процедур (только в случае отсутствия положительной динамики в результатах в течение 2-х лет) | Январь, июль | Администрация |
| **5.7** | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации  вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация |