

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 46
_____ Молоткурова С.Н.
« ____ » _____ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2022-2023 уч. год**

**Исполнитель: педагог-библиотекарь
Ермакова Е.В.**

2022 г.

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, обладает фондом учебной, научно-популярной, методической, художественной и справочной литературы, которая предоставляется во временное пользование учащимся, педагогам, сотрудникам школы и родителям.

1. Цели и задачи работы библиотеки.

Цель:

Создание развивающей воспитательно-образовательной среды посредством применения современных технологий, направленных на формирование успешной личности, способности к самоопределению и самореализации в современном обществе.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
4. Развитие познавательной активности, самостоятельности и ответственности у школьников.
5. Формирование и сохранение духовной, экологической культуры и гражданского самосознания, используя для этого произведения художественной и научно-популярной литературы.

Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

2. Содержание и организация работы с читателями

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Изучение читательских интересов, обслуживание читателей: учащихся, педагогов, сотрудников, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Ежедневно
3.	Перерегистрация и запись новых читателей. Изучение интересов их чтения	В течение года
4.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года

5.	Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации	В течение года
6.	Беседы о прочитанном	При возвращении книги
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
8.	Проведение анкетирования по теме «Твои любимые книги»	Октябрь, Январь-Февраль
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

Работа с библиотечным активом

№пп	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Создать актив библиотеки – Клуб любителей чтения (КЛЮЧ).	Сентябрь-Октябрь
2.	Силами актива проводить ремонт книг,	В течение года
3.	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года
4.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий. Проводить встречи, беседы, викторины и праздники с учащимися	В течение года
5.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	В течение года

Работа с педагогическим коллективом

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Школьный библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, ЭФУ в новом учебном году.	В течение года	Школьный библиотекарь
3	Оказание методической помощи. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.	В течение года	Школьный библиотекарь

Работа с родителями

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой	I, IV четверть	Школьный библиотекарь
2	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	В течение года	Школьный библиотекарь
3	Привлечение родителей к мероприятиям школьной библиотеки	В течение года	Школьный библиотекарь

Массовая работа

2022 год - посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

2023 год - год педагога и наставника в России

План библиотечных мероприятий

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Библиотечные уроки, выставки и мероприятия посвященные писателям-юбилярам, книгам-юбилярам. Библиотечные и общешкольные мероприятия к памятным датам.			
1	210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Библиотечные уроки «Международный день грамотности – Как хорошо уметь читать!»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	50-летие книги Братьев Стругацких «Пикник на обочине»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	90-летие со дня рождения русского прозаика, поэта, драматурга Владимира Николаевича Войновича (1932–2018)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	210-летие сказок братьев Гримм	Сентябрь	Педагог-

	«Рапунцель», «Белоснежка» и «Король-лягушонок» (1812 г)		библиотекарь
7	Международный месячник школьных библиотек. «Дом, в котором живут книги» Ознакомительная экскурсия для 1 класса.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
8	65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (4.10.1957 г.)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
9	65 лет со дня зажжения Вечного огня (6.10.1957 г.).	Октябрь	Педагог-библиотекарь
10	7 октября – День чтения-2022. «Культурный код»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
11	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
12	Школьный этап областного конкурса художественного слова «Читалочка» для учащихся начальной школы Проза и поэзия.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
13	22 октября - Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
14	Муниципальный этап Областного конкурса художественного слова для учащихся начальной школы «Читалочка».	Октябрь	Педагог-библиотекарь
15	24 октября – Международный день школьных библиотек.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
16	31 октября — 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
17	3 ноября - 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика. Литературная игра по произведениям С.Я. Маршака	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
18	6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912) Книги-юбиляры: 125 лет (1897)- Мамин-Сибиряк Д. Н. «Алёнушкины сказки»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
19	14 ноября — 115 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмилии Линдгрэн (1907–2002)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
20	22 ноября. Интеллектуальная игра, посвящённая Международному дню словарей и энциклопедий и 160-летию	Ноябрь	Педагог-библиотекарь

	«Толкового словаря живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль		
21	Подбор произведений для участников конкурса «Живая классика» в рамках Всероссийской недели «Живой классики»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
22	27 ноября - 75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
23	9 декабря — День Героев Отечества (Отмечается с 2007 г. в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 г.) Литературно-историческая игра, посвящённая Дню героев Отечества.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
24	60 лет сказке (1962г.) Медведев В. В. «Баранкин, будь человеком». Просмотр и обсуждение мультфильма.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
25	190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898). Виртуальная экскурсия.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
26	22 декабря — 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018). Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги».	Декабрь	Педагог-библиотекарь
27	27 декабря - День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
28	100 лет со дня образования СССР (Союза Советских Социалистических республик) (30 декабря 1922)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
29	Оформление библиотечной выставки «Сказочный Новый год»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
30	10 января - 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый» , «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	Январь	Педагог-библиотекарь
31	12 января - 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703).	Январь	Педагог-библиотекарь

	Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».		
32	25 января - 85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)	Январь	Педагог-библиотекарь
33	4 февраля - 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	Февраль	Педагог-библиотекарь
34	8 февраля - 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828-1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	Февраль	Педагог-библиотекарь
35	9 февраля - 240 лет со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика Василия Андреевича Жуковского (1783-1852). «Светлана», «Ундина», «Лесной царь».	Февраль	Педагог-библиотекарь
36	Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль	Педагог-библиотекарь
37	4 марта - Международный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта);	Март	Педагог-библиотекарь
38	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Педагог-библиотекарь
39	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009).	Март	Педагог-библиотекарь
40	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина»	Март	Педагог-библиотекарь
	190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)		
41	115 лет со дня рождения русского советского писателя Бориса Николаевича Полевого (1908-1981). «Повесть о настоящем человеке», «На диком берегу»,	Март	Педагог-библиотекарь

	«Американские дневники».		
42	24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги – «Книжкина неделя» (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.)	Март	Педагог-библиотекарь
43	4 апреля - 205 лет со дня рождения английского писателя, мастера жанра приключений Томаса Майн Рида (1818–1883). «Белый вождь», «Тропа войны», «Морской волчонок», «Всадник без головы», «Остров дьявола».	Апрель	Педагог-библиотекарь
44	12 апреля - 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина». Книга-юбилар: 150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский.	Апрель	Педагог-библиотекарь
45	7 мая - 120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)	Май	Педагог-библиотекарь
46	9 мая – День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне. Бессмертный полк.	Май	Педагог-библиотекарь
47	18 мая – Международный день музеев. Интерактивные экскурсии.	Май	Педагог-библиотекарь
48	24 мая День славянской письменности и культуры. Праздник, приуроченный ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. Отмечается как в России, так и в некоторых других славянских странах.	Май	Педагог-библиотекарь
49	27 мая – Общероссийский день библиотек.	Май	Педагог-библиотекарь

3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Ведение электронных каталогов фонда учебной литературы и фонда художественной и методической литературы	В течение года

2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
3	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников	В течение года
4	Совместная с администрацией и педагогическим коллективом работа по составлению заказа на учебно-методическое обеспечение	В течение года
5	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работой каталога, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников . б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог.	В течение года
6	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь
7	Подбор литературы в помощь проведения предметных недель и других общешкольных мероприятий	По общешкольному плану
8	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся - на абонементе - в читальном зале - по предварительному заказу - подбор литературы для написания рефератов, проектов - помощь в подготовке к общешкольных и классных мероприятий	Ежедневно Ежедневно По просьбе учащихся и педагогов

- проведение групповых и индивидуальных библиотечных занятий	2 раза в месяц
- выступление на родительских собраниях	2 раза в год

4. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Учет и регистрация в электронном каталоге существующих фондов художественной и методической литературы с присвоением новых инвентарных номеров, с систематизацией расстановки по стеллажам.	В течение года
2	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей литературы.	В течение года
3	Замена формуляров	Сентябрь
4	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой	В течение года
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам.	Октябрь-Май
7	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Ежедневно
8	Обеспечение работы читального зала	Ежедневно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	По мере необходимости
10	Составление списков должников, извещение классных руководителей	Май

5. Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Регистрация в электронном каталоге существующих фондов учебной литературы с систематизацией расстановки по стеллажам.	В течение года
2	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей учебной литературы, штемпелевание.	В течение года
3	Ведение индивидуальных формуляров учеников на учебники.	Сентябрь
4	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их	Начало и конец учебного года

	требований	
5	Согласование и утверждение бланка-заказа на учебники администрацией школы	2 раза в год
6	Контроль за выполнением сделанного заказа	До начала уч.года
7	Прием и выдача учебников	Сентябрь, Май
8	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году	Сентябрь-Октябрь
9	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	В течение года
10	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В начале уч.года
11	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Май-Июнь
12	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды по классам и подведением итогов - награждение - мелкий ремонт книг (подклеивание прозрачным скотчем) - санитарный день	В течение года
13	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;	Сентябрь, Май

6. Внедрение новых информационных технологий

1. Использование базы «Электронной библиотеки»
2. Ведение электронных каталогов «Фонда учебной литературы» и «Основного фонда» - фонда художественной и методической литературы.
3. Использование электронных форм учебников (ЭФУ)

7. Методическое обеспечение деятельности библиотеки

1. Пакет документов по деятельности школьной библиотеки: Положение, Должностная инструкция, Инструкция по ТБ, Паспорт библиотеки и т.д.
2. Методическая литература для школьных библиотекарей в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
3. Методический электронный журнал «Библиотека в школе».
4. Участие в семинарах ГМО школьных библиотекарей.

8. Взаимодействие с внешними организациями. Повышение квалификации работников библиотеки.

1. Сотрудничество с библиотекарями школ г. Реж.
2. Участие в семинарах ГМО школьных библиотекарей РГО.
3. Консультации и помощь Сурниной Т.В. – Управление образования РГО.
4. Сотрудничество с Центральной библиотекой г.Реж
5. Сотрудничество с библиотекой п.Озёрный.
6. Участие в областных семинарах, вебинарах, КПК.

Педагог-библиотекарь:

Ермакова Е.В.