

ПРИКАЗ

13 января 2021 г.

№ 08/01-07

г. Реж

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения образовательных учреждений Режевского городского округа

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 41 «Полномочия Администрации Режевского городского округа» Устава Режевского городского округа (в редакции от 17.04.2013 г.), в целях определения основ взаимодействия образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования, и управления образованием по обеспечению образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения образовательных учреждений Режевского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа №29/01-07 от 18.02.2019 г.
3. Директору МКУ ЦСУ Игнатовой А.С. довести настоящий приказ до сведения образовательных учреждений Режевского городского округа.
4. Ведущему специалисту Управления образования Стаднику А. А. разместить данный приказ на сайте Управления образования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузьмину И. А.

Начальник Управления образования



И. В. Клюева

Утвержден приказом от 13.01.21
2021 г. № 08/01-04 «Об утверждении
Порядка обеспечения учебниками и
учебными пособиями, учебно-
методическими средствами обучения
образовательных учреждений
Режевского городского округа»

ПОРЯДОК
обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими
средствами обучения образовательных учреждений
Режевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования (далее - образовательные учреждения), муниципального органа управления образованием (далее - управление образования), и механизм по обеспечению образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательными учреждениями Режевского городского округа бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Учебники и учебные пособия, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидностью предоставляются обучающимся в соответствии с государственными образовательными стандартами, исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного

плана основной образовательной программы.

1.4. В образовательном процессе могут использоваться только включенные в федеральный перечень учебники и учебные пособия (утвержден приказом Минпросвещения России от 20 мая 2020 г. №254 (далее – ФПУ).

1.5. Обеспечение обучающихся образовательных учреждений осуществляется за счет учебных фондов образовательных учреждений, перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников, приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субвенция местным бюджетам).

1.6. Перераспределение учебников между образовательными учреждениями осуществляется Управлением образования (далее УО).

1.7. Ответственность за обеспечение учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФПУ, несут руководители образовательных учреждений.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания

2.1. Управление образования:

2.1.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных образовательных учреждений.

2.1.2. Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения в предстоящем учебном году до окончания учебного года.

2.1.3. Направляет в образовательные учреждения запрос о подготовке заявок образовательных учреждений на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году с учетом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых образовательными учреждениями.

2.1.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия ФПУ.

2.1.5. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных

учреждениях.

2.1.6. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных учреждений учебниками и представляет информацию в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

2.1.7. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей образовательных учреждений, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

2.1.8. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного образовательного учреждения другому во временное пользование.

2.1.9. Обеспечивает эффективную деятельность муниципального обменного фонда, распределение и перераспределение учебников в соответствии с принятым порядком обеспечения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

2.1.10. Осуществляет контроль за организацией в образовательных учреждениях образовательного процесса в соответствии с утвержденными основными образовательными программами и согласованными с Педагогическим советом учебно-методическими комплектами.

2.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, за использованием ресурсов обменных фондов руководителями образовательных учреждений, педагогами, библиотекарями.

2.2. Образовательные учреждения:

2.2.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных учреждений с учетом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;
- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;
- утвержденный список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации общеобразовательных программ;
- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех обучающихся;
- перспективный план по пополнению фондов на 3 года с учетом разных

источников финансирования.

2.2.2. Организуют обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также равномерное распределение учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде.

2.2.3. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам:

- формируют заявки на приобретение учебников и учебных пособий в соответствии с ФПУ и учетом имеющегося в образовательном учреждении фонда учебников;
- направляют заявки в издательства (книготорговые организации) и управление образования;
- осуществляют закуп учебников у издательств (книготорговых организаций).

2.2.4. Назначают ответственное лицо из руководящих или педагогических работников за обеспечение обучающихся образовательного учреждения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

2.2.5. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных учреждений учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в управление образования.

2.2.6. Обеспечивают информирование родителей об учебной литературе, имеющейся в фондах школьных библиотек, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательного учреждения до окончания учебного года.

2.2.7. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательным учреждением учебно-методическими комплектами (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с Педагогическим советом образовательного учреждения.

2.2.8. Руководители образовательных учреждений осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимают меры по исключению практики замены учебников,

определенных образовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательного учреждения и Педагогическим советом образовательного учреждения, если иное не предусмотрено Уставом ОУ.

2.2.9. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными учреждениями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.2.10. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.2.11. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

- информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и на сайте образовательного учреждения, с размещением на них:

положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательного учреждения.

2.2.12. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек образовательных учреждений.