

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601688541 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.01.2023 за ГРН 2236600026254



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН  
директором начальника управления образования  
Администрации Режевского городского округа  
от «28» октября 2022 г.  
№ 515/2021-07

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №46»  
п. Озёрный, Режевской район, Свердловская область  
(новая редакция)

2022 год



УТВЕРЖДЁН  
приказом начальника Управления образования  
Администрации Режевского городского округа  
от «28» октября 2022 г.  
№ 515/201-07

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №46»  
п. Озёрный, Режевской район, Свердловская область  
(новая редакция)

2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения.
3. Организация образовательной деятельности.
4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и иных работников Учреждения.
5. Управление Учреждением.
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.
7. Локальные акты и порядок их утверждения.
8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.
9. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее по тексту – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Средней общеобразовательной школе № 46 с 29.01.1999 года предоставлен статус юридического лица на основании Свидетельства о государственной регистрации Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» № 20/99 серия П РИ от 29.01.1999 года.

19.04.2004 года Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» на основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 16.10.2002 года.

07.11.2011 года Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» на основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 04.06.2012 года.

24.12.2011 года Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» на основании постановления Администрации Режевского городского округа от 12.11.2014 г. №2366.

1.2. Полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46».**

Сокращенное наименование - **МБОУ СОШ № 46.**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Организационно-правовая форма - бюджетное Учреждение.**

**Тип – общеобразовательная организация.**

Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: **623732, Свердловская область, Режевской район, п. Озёрный, ул. Клубная, 5а.**

Фактический адрес: **Свердловская область, Режевской район, п. Озёрный, ул. Клубная, 5а.**

1.5. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601688541.

1.6. Учредителем и собственником образовательного Учреждения является Режевской городской округ.

1.7. Функции и полномочия Учредителя образовательного Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Режевского городского округа осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа, (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, 7а.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Режевского городского округа осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа, (далее – собственник).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- постановлениями и распоряжениями Администрации Режевского городского округа, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета Режевского городского округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании.

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет безвозмездно органам здравоохранения помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, на основании соглашения о совместной организации медицинского обслуживания обучающихся между Учреждением и ГАУЗ СО «Режевская центральная районная больница».

1.18 Учреждение в пределах своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- 3) соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и родители (законные представители) обучающихся контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество.

Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

1.20. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся проживающих на расстоянии свыше 3 км от образовательного учреждения. Подвоз обучающихся осуществляется транспортом Учреждения, предназначенным для перевозки обучающихся по специально утвержденным маршрутам. Подвоз обучающихся на олимпиады, соревнования, фестивали и другие мероприятия осуществляется транспортом Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.23. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.24. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №272-ФЗ».

1.26. Учреждение принимает меры по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, предусмотренных статьёй 5.2. Федерального закона от 6 марта 2006 года №35 -ФЗ «О противодействии терроризму».

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Режевского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Режевского городского округа.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление, на основании лицензии, образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся, организация отдыха и досуга детей в каникулярное время, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в саморазвитии и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение начального общего, основного общего и среднего образования.



### 2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования, относящаяся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- 4) реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленности;
- 5) образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);
- б) обучение на дому и в медицинских организациях;
- 7) организация работы групп продленного дня;
- 8) организация лагеря дневного пребывания, отдыха и досуга детей в каникулярное время;
- 9) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- 10) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 11) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: подготовка детей к школе; организация спортивных секций; обучение игре на музыкальных инструментах; музыка; риторика; информатика и информационные технологии; компьютерная графика и анимация; программирование; сайт строительство; театральное искусство; фотоискусство; хореография и ритмика; вокал; спортивно-оздоровительная деятельность; дизайн и конструирование объектов. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и возможно использование сетевых форм их реализации.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Режевского городского округа.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Режевского городского округа.

2.6. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3) обеспечение проведения аттестации педагогических работников;
- 4) оказание социальной, психолого-педагогической помощи обучающимся, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 5) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков, поддержка обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
- 6) физкультурно-оздоровительная деятельность с обучающимися;
- 7) помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- 8) научно-методическое обеспечение.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и не финансирующийся из бюджета;
- 2) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- 3) осуществление копировальных и множительных работ;
- 4) проведение и организация ярмарок, семинаров, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 5) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 7) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

8) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. С учётом потребностей, возможностей личности обучающегося, обучение может осуществляться в очно-заочной, заочной форме.

3.3. Обучение вне Учреждения может осуществляться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5.Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включённых в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Также создаются условия для воспитания, развития личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к самоопределению, формируется представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

В дополнение к обязательным предметам вводятся факультативные, элективные курсы и индивидуально-групповые консультации в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

В 8-9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после получения основного общего образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся специальные и элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой для детей с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, создаются:

- 1) необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способа общения;
- 2) условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей в Учреждении в рамках профилей может быть введено обучение на основе индивидуальных учебных планов.

3.10. При переходе к профильному обучению Учреждение:

- обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов;
- создает условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- обеспечивает равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору с учетом мнения субъектов образования в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.11. Профильное обучение в Учреждении направлено на реализацию личностно ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

3.12. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.13. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий, определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами.

Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

3.14. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.15. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.17. Гражданам, которые проживают на территории Режевского городского округа, закрепленной Администрацией Режевского городского округа за Учреждением, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Территория Режевского городского округа закрепляется за Учреждением постановлением Администрации Режевского городского округа.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в Учреждение, которое принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.18. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм.

3.20. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.23. Организация индивидуального отбора или конкурса (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) при приеме детей на уровень

начального общего образования в первый класс запрещается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.24. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к руководителю Учреждения.

3.25. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей на дому.

3.26. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.27. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения регулируется Положением о режиме занятий обучающихся.

3.28. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.

3.29. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.30. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий, а также перевод обучающихся из класса в класс являются компетенцией Учреждения.

3.31. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.32. При проведении занятий по технологии на уровне основного общего образования, допускается деление класса на группы.

3.33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.35. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.36. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.37. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.38. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.39. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.40. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.41. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.42. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.43. Промежуточная аттестация и текущий контроль знаний обучающихся устанавливается на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.44. Для оценивания результатов внеурочной деятельности может использоваться без отметочная накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности так же может определяться через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов



(презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

3.45. Освоение в Учреждении основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.46. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы, порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством.

3.47. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.48. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий получение общего образования по уровням:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.49. Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.50. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшемся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец,

описание и порядок выдачи, которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.51. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.52. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.53. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью.

3.54. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.55. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.56. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.57. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.58. Учреждение создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательной деятельности.

3.59. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Деятельность сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» регламентируется Положением о сайте Учреждения.

3.60. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность и иные виды деятельности, не предусмотренную

установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.61. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.62. Платные образовательные и иные услуги оказываются на договорной основе на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

3.63. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

1)реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2)реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;

3) создание секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол, баскетбол, теннис, карате, аэробика, фитнес, общефизическая подготовка) и другие;

4)изучение второго иностранного языка при условии, что данная программа не финансируется из бюджета;

5)различные кружки и студии: обучение игре на музыкальных инструментах (гитара, фортепиано и др.), танцам (современный танец, классический танец и др.), вокалу, сценическому искусству, обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, декоративно - прикладному творчеству;

6)индивидуальные психолого-педагогические консультации родителей (законных представителей) по развитию детско-родительских отношений и снижению конфликтности в семье и др.;

7) иные виды платных образовательных услуг, которые не противоречат видам и целям деятельности Учреждения и не запрещены законодательством Российской Федерации.

3.64. Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от данного вида деятельности используется в учреждении в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

#### **4.2. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:**

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 14) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;
- 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и в других массовых мероприятиях;
- 19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 22) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Режевского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

4.7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

#### **4.9. Обучающиеся обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

б) осуществлять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.10. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждение должно учитывать не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, но и мнение совета обучающихся (при наличии таких органов), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких органов).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.15. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств;



- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся, в том числе психологических. Давать согласие либо отказ на проведение и участие в таких обследованиях. Получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, в том числе в виде письменного заключения специалиста педагога-психолога.
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### **4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы Управления образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

#### **4.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

1) против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.23. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.25. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### **4.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

#### **4.27. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.28. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.29. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### **4.32. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:**

1) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Учреждения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

4.33. Административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учётом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.34. Административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 6) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.35. Административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Режевского городского округа, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, к компетенции которого относится, в том числе:

- 1) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности, внутренних документов;
- 6) издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 8) создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- 9) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

### **5.3. К компетенции Учредителя относится:**

- 1) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) финансовое обеспечение Учреждения, решение вопросов о выделении из бюджета Режевского городского округа средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;
- 4) утверждение устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции;
- 5) решение вопросов с Управлением муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 7) организация и проведение аттестации директора Учреждения;



- 8) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 9) согласование программы развития Учреждения;
- 10) контроль за финансово – хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- 11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Режевского городского округа, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации Режевского городского округа.

#### **5.4. К компетенции Учреждения относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством РФ;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-педагогического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных средств в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

23) принимает участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

23.1) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

23.2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа;

23.3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

23.4) участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направленных в органы исполнительной власти Свердловской области;

23.5) осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель.

Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

#### **5.6. Директор Учреждения имеет право:**

1) осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения, представлять его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно - правовой формы;

2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивать доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) заключать от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) выдавать доверенности для совершения иных юридически значимых действий;

5) открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;

- 6) утверждать локальные нормативные акты Учреждения;
- 7) осуществлять в установленном порядке прием на работу педагогических и иных работников Учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;
- 8) распределять должностные обязанности между работниками, а в случае необходимости передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;
- 9) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения;
- 10) устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 11) издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;
- 12) зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 13) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 14) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- 15) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 16) на решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

#### **5.7. Директор Учреждения обязан:**

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов органа местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- 3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 7) обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- 9) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- 10) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 11) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения Совета родителей и обучающихся;
- 12) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору, каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;
- 13) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- 14) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- 16) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 18) требовать соблюдение всем работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 19) осуществлять иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

#### **5.8. Директор Учреждения несет ответственность:**

- 1) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.9. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

5.10. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается.

5.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

#### **5.12. Органами коллегиального управления Учреждения являются:**

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

**5.13. Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права всех работников Учреждения на

участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.14. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.15. Общее собрание осуществляет свои полномочия бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, а также – в период забастовки - органа, возглавляющего забастовку работников Учреждения.

5.16. Для проведения Общего собрания избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол Общего собрания. Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.17. Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

#### **5.18. К компетенции Собрания относятся:**

- 1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 2) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- 5) рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.19. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

5.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и

результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

5.21. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.22. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.23. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.25. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

5.26. Педагогический совет избирает (открытым голосованием) председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.27. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.28. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета голоса другому лицу не допускается.

5.29. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

### **5.30. Компетенция Педагогического совета:**

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- 2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- 4) разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



- 5) согласование разработанных образовательных программ;
- 6) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 7) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- 8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 10) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 13) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 14) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 15) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- 16) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора. Учредителя или других органов управления учреждением.

5.31. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.32. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания.

5.33. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.34. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и других работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и других работников в Учреждении создаются:

1) совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся, совет родителей), структура, компетенция и срок полномочий которых определяется положением о соответствующем совете, утвержденным при создании такого совета.

2) действует профессиональный союз работников учреждения (далее – представительный орган работников).

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Режевского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Режевского округа в лице Управления муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Управление).

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа, настоящим Уставом.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета

Режевского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Режевского городского округа;
- 2) имущество, закрепленное Управлением за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Управления и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов начальника Управления муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа, указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;

- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.13. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа.

6.14. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Режевского городского округа.

6.15. Имущество, переданное Управлением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Управлением как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа и настоящим Уставом.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

6.17. Учреждение не вправе:

- 1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты, вознаграждения директору Учреждения.

6.18. Учреждение обязано:

- 1) представлять в Управление сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Режевского городского округа.
- 2) ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации в сроки, определенные постановлением Администрации Режевского городского округа, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.19. Крупной сделкой, в настоящем Уставе, признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Управление и Учредителя о намерении совершить крупную сделку.

6.20. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей, может быть совершена только с решения об одобрении сделки Учредителем Учреждения.

6.21. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые им в установленном законе порядке лицевые счета в Управлении финансов Администрации Режевского городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Режевской городской округ не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Режевского городского округа.

6.24. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение в пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями, устанавливает работникам Учреждения должностные оклады, надбавки, доплаты, стимулирующие, премиальные и другие выплаты, установленные законодательством.

6.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств Учредителя.

6.27. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.28. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Учреждения для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Режевского городского округа отвечает Управление образования Администрации Режевского городского округа, осуществляющее бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.29. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией и положениями о коллегиальных органах.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы. директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта, до его утверждения директором, направляется:

7.5.1. в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, осуществляется на основании Порядка учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МБОУ СОШ №46.

7.5.2. в предусмотренном трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях в представительные органы работников:

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются руководителем Учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета родителей;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Советов родителей и обучающихся;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются после проведения процедуры учета мнения педагогического совета и профессионального союза работников Учреждения.
- локальные нормативные акты по вопросам управления Учреждением утверждаются после проведения процедуры учета мнения педагогического совета и профессионального союза работников Учреждения.

7.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные нормативные акты: приказы и распоряжения директора Учреждения, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, планы регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Режевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения

комиссии по оценке последствий такого решения и с учётом мнения жителей посёлков Озёрный, Костоусово, Крутихи.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в организационный отдел (муниципальный архив) Администрации Режевского городского округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.



8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

8.9. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения (дополнения) к уставу, новая редакция устава утверждаются Учредителем.

9.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Новая редакция Устава принята

Общим собранием работников

Протокол № \_\_\_\_ от 18 ноября 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Молоткурова Светлана Николаевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023