

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ №46  
 С.Н. Молоткурова  
 Приказ № 20/01-02  
 от 10 января 2022 г.

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
 общеобразовательная школа №46» на 2022 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №46 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана	январь 2022 г.	директор школы

	работы по противодействию коррупции за 2021 год»		
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год»	январь 2022 г.	директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022 г.	директор школы
1.4.	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений	постоянно	директор школы
1.5.	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты МБОУ СОШ №46 в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	постоянно	директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	февраль - май, июнь по графику прохождения аттестации	зам. директора по УВР
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	зам. директора по УВР секретарь учебной части
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	февраль-август	зам. директора по УВР секретарь учебной части
2.5.	Обеспечение представления руководителем ОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и	не позднее 30 апреля 2022 года	директор школы

	несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления		
2.6.	Организация размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей	не позднее 15 мая года, следующего за отчётным	директор школы
2.7.	Аттестация руководителя ОУ.	в соответствии с графиком аттестации	директор школы
<b><u>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</u></b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней	сентябрь-октябрь, май	директор школы директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям), работникам ОУ	январь - март	директор школы зам. директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР, ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор школы
<b><u>4. Антикоррупционное образование</u></b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	зам. директора по ВР
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» (7-9 классы)	январь	Классные руководители
4.5.	Лекция: «Коррупция - явление	март	Классные

	политическое или экономическое?».		руководители
4.6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	социальный педагог
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции», «Закон – это порядок»	ноябрь-декабрь	педагог-библиотекарь
<b><u>5. Работа с родителями общественностью</u></b>			
5.1	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления факторов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы
<b><u>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</u></b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ	в течение года	директор школы
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор школы, антикоррупционная комиссия
6.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	в течение года	заместитель директора по УВР