Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции вмуниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» за 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** | **Исполнение** |
|  | **1.Организационныемероприятия** |  |  |  |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021 год» | Январь 2022 г. | директор школы | Исполнено |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год» | январь  2022 г. | директор школы | Исполнено |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август-сентябрь  2022 г. | директор школы | Исполнено |
| 1.4. | Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений | постоянно | директор школы | Исполнено |
| 1.5. | Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты МБОУ СОШ №46 в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | постоянно | директор школы | Исполнено |

**2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Организация личного приема граждан директором школы | по графику | директор школы | Личный прием граждан организован согласно графику  Вторник с 12.00-18.00  Среда с 12.00-16.00 |
| 2.2. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут | октябрь 2022  февраль, июнь, сентябрь, декабрь 2022  январь-апрель 2022  постоянно  январь-июнь 2022 г. | зам. директора по УВР | Исполнено |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | зам. директора по УВР | Исполнено |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | март-сентябрь | зам. директора по УВР, секретарь учебной части | Исполнено |
| 2.6. | Обеспечение представления руководителем ОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления | не позднее 30 апреля 2022 года | директор школы | Исполнено |
| 2.7. | Организация размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей | не позднее 15 мая года, следующего за отчётным | директор школы | Исполнено |
| 2.8. | Аттестация руководителя ОУ. | в соответствии с  графиком  аттестации | директор школы | Июнь 2022г. |

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней | в течение года | директор школы, зам. директора по УВР | Май 2022  Ноябрь 2022 г |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март | директор школы зам. директора по УВР | Исполнено |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | в течение года | директор школы | Выполняется |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | зам. директора по УВР, ВР | Выполняется, август 2022г., декабрь 2022г. |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту | директор школы | Не выявлено |

4. Антикоррупционное образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | октябрь | классные руководители | Исполнено |
| 4.2. | Участие в конкурсах  антикоррупционной  направленности | в течение года | зам. директора по ВР | Исполнено |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | 11.11.2022 | зам. директора по ВР | Исполнено |
| 4.4. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» (7-8классы) | Январь -март 2022 | классные руководители | Исполнено |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция - явление политическое или экономическое?». 9-10 кл. | 9.12.2022 | классные руководители | Исполнено |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | май 2022 | социальный педагог | Исполнено |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции» | ноябрь-декабрь | педагог-  библиотекарь | Исполнено |

5. Работа с родителями общественностью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | по мере  поступления обращений | директор школы | Не поступало |

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44- ФЗ | в течение года | директор школы | Осуществляется |
| 6.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | в течение года | директор школы антикоррупционная  комиссия | Осуществляется |
| 6.3. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | в течение года | заместитель директора по УВР | Осуществляется |

Руководитель учреждения С.Н.Молоткурова

10.01.2023г.