Приложение 2 к приказу № 106/01-02 от «29» марта 2022г.

Дорожная карта по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | Содержание деятельности/план мероприятий | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых. | **апрель** **2022г.** | Директор, заместитель директора по УВР (куратор) |
| **2** | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | **май****2022г.** | Заместитель директора по УВР (куратор) |
| **3** | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | **Май****2022г.** | Заместитель директора по УВР (куратор) |
| **4** | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для **конкретной** персонализированной программынаставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | **Май-июнь****2022г.** | Директор, заместитель директора по УВР (куратор) |
| **5** | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп. | 1) Формирование наставнических пар/групп.2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |  **В течение 2022-2023 уч. года** | Заместитель директора по УВР (куратор), руководители ПОГ |
| **6** | Завершение персонализированных программ наставничества | 1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);2) Проведение школьной конференции или семинара.3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | **май** **2023г.** | Заместитель директора по УВР (куратор), руководители ПОГ, педагоги - предметники |
| **7** | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество». Также данному вопросу посвящаются выступления на педагогических советах, методических совещаниях. |  | Заместитель директора по УВР (куратор), руководители ПОГ, педагоги - предметники |