

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №46»  
п. Озёрный, Режевской район, Свердловская область


**СОГЛАСОВАНО**

Представитель совета трудового  
коллектива

Носова И.Б.Носова  
« 28 » марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 46  
С.Н.Молоткурова  
« 28 » марта 2023 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К ПРАВИЛАМ  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Изменения (дополнения) к Правилам  
внутреннего распорядка  
приняты на общем собрании работников  
МБОУ СОШ №46  
Протокол № 26 от 28.03.2022 г



Раздел II. Правил внутреннего распорядка для работников МБОУ СОШ №46 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» пункт 2.1.9. изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить работодателю следующие документы (ст.65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих на воинскую службу);
- документ об отсутствии судимости.

Работник ВПРАВЕ представить справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (ст.65 ТК РФ).

В соответствии с ч. 2 ст. 65 ТК РФ в отдельных случаях с учетом специальных работ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора других дополнительных документов».

