

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 46"  
623732, Свердловская область, Режевской район, п. Озерный, ул.Клубная, 5а.

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от  
28 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
Протокол № 1 от  
22 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей (законных  
представителей) обучающихся  
Протокол № 9 от  
22 марта 2023 г.



## Положение о Совете обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 46, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность обучающихся 5-11 классов, входящих в Совет обучающихся (далее – Совет), определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности Совета, а также регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.

1.3. Орган ученического самоуправления — Совет создаётся на добровольных началах или выборной основе.

1.4. Совет является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.5. Совет создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы МБОУ СОШ № 46 и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, входящих в Совет и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи Совета обучающихся**

2.1. Основной целью Совета является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательного учреждения;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого обучающихся;
- создание условий для развития лидерских качеств обучающихся, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления общеобразовательного учреждения;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией образовательного учреждения;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности общеобразовательного учреждения;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися общеобразовательного учреждения принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

## **3. Основные функции Совета обучающихся**

3.1. Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления общеобразовательного учреждения, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

- 3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).
- 3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

#### **4. Принципы ученического самоуправления**

4.1. Ученическое самоуправление в общеобразовательном учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления общеобразовательного учреждения;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

#### **5. Организация работы Совета обучающихся**

5.1. Совет избирается из обучающихся 5-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы.

5.2. Совет обучающихся — постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. Совет является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях в 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 классах. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.3. Общее количество членов Совета – не более 15 человек.

5.4. В состав Совета входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

5.5. Члены Совета распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

5.6. Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (комитеты):

- **Председатель совета обучающихся** - обеспечивает ведение документации Совета обучающихся, координирует работу Совета обучающихся, ведет заседания Совета обучающихся.
- **Секретарь совета обучающихся** - ведет протоколы заседаний Совета обучающихся, отвечает за оформление документов Совета (положений, писем, планов работы и т.д.);
- **Комитет культуры** - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- **Комитет рекламы и информации** - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- **Комитет труда** - за выполнение трудовых дел в школе (организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы МБОУ СОШ № 46).
- **Шефский комитет** - руководит шефской работой в младших классах.

- **Спортивный сектор** - организывает спортивные мероприятия в общеобразовательном учреждении.
- **Учебный комитет** - выявление обучающихся с высокой успеваемостью, пропаганда участия в интеллектуальных конкурсах и турнирах, является инициатором и помощником в проведении интеллектуальных игр, учебно-познавательных и других общешкольных мероприятий.

5.7. Членами Совета не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

5.8. Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

5.9. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

5.10. Председатель Совета планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

5.11. Совет выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.12. Совет доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

5.13. Совет собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.14. Форма деятельности определяется Советом и фиксируется в примерном плане работы на год.

5.15. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

5.16. Основные формы работы Совета обучающихся:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии;
- конкурсы;
- деловые игры и другие.

5.17. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне общеобразовательного учреждения.

5.18. Взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

## **6. Права Совета обучающихся**

Члены Совета обучающихся имеют право:

6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

6.2. Быть опорой администрации общеобразовательного учреждения, педагога-организатора, классных руководителей.

6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательного учреждения.

6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

6.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательного учреждения по согласованию с администрацией.

- 6.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 6.11. Проводить среди учащихся опросы.
- 6.12. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 6.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с социальными партнерами общеобразовательного учреждения.
- 6.14. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 6.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- 6.16. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

## **7. Обязанности Совета обучающихся**

- 7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся образовательного учреждения по вопросам школьной жизни.
- 7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета обучающихся и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).
- 7.4. Члены Совета обучающихся обязаны:
- принимать активное участие в деятельности Совета, присутствовать на каждом заседании;
  - быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
  - оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
  - принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения;
  - на заседаниях Совета обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
  - решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
  - оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления школой.
- 7.5. Регулярно вести соответствующую документацию.

## **8. Ответственность Совета обучающихся**

- 8.1. Члены Совета обучающихся несут ответственность:
- за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
  - за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательной деятельности.
  - активность и инициативность в работе Совета.
- 8.2. Каждый член Совета обязан:
- принимать активное участие в деятельности Совета.
  - выступать с предложениями по работе.
  - выполнять поручения Совета.
  - доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.
- 8.3. Члены Совета несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность совета в общеобразовательного учреждения.

## **9. Документация Совета обучающихся**

9.1. Вся документация Совета хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего работу Совета в образовательном учреждении.

9.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

9.3. План работы Совета составляется на год, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы.

9.4. Анализ деятельности Совета представляется педагогом-организатором, курирующим работу Совета старшеклассников, на Педагогическом совете школы в конце учебного года и зачитывается на Школьной конференции.

9.5. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принимается на Совете старшеклассников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890598

Владелец Молоткурова Светлана Николаевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024