

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»
Режевской городской округ
623732, Свердловская область, п.Озёрный, ул. Клубная, 5а.
ОГРН -1026601688541, ИНН – 6628009140, ОКПО – 50314761
Телефон: 8-922-296-14-92

ПРИКАЗ

«29» марта 2022 г.

№ 106/01-02

Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников

В соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества (распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 г. №3273-р (в редакции от 20.08.2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников МБОУ СОШ №46.
2. Утвердить Дорожную карту по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников МБОУ СОШ №46
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на Леонтьеву Л.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель учреждения:

С приказом согласна:



С.Н. Молоткурова

Л.Н. Леонтьева

Приложение 2 к приказу № 106/01-02 от «29» марта 2022г.

**Дорожная карта по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности/ план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых.	апрель 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР (куратор)
2	Формирование наставляемых банка	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку	май 2022г.	Заместитель директора по УВР (куратор)

		персональных данных.			
3	Формирование наставников	банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2022г.	Заместитель директора по УВР (куратор)
4	Отбор и обучение		1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Май-июнь 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР (куратор)
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.		1) Формирование наставнических пар/групп. 2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение 2022-2023 уч. года	Заместитель директора по УВР (куратор), руководители ПОГ
6	Завершение персонализированных программ наставничества		1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола)	май 2023г.	Заместитель директора по УВР (куратор), руководители ПОГ, педагоги -

		по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		предметники
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество». Также данному вопросу посвящаются выступления на педагогических советах, методических совещаниях.		Заместитель директора по УВР (куратор), руководители ПОГ, педагоги - предметники