

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 46**

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель совета трудового  
коллектива МБОУ СОШ № 46

Носова И.Б. Носова

Протокол заседания ПК

№ 3 от 01.11.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ № 46

С.Н. Молоткурова

Приказ МБОУ СОШ №46

№ 260/01-02 от 01.11.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административно-общественном контроле состояния охраны  
труда**

п. Озёрный  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016г; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 в редакции от 12.02.2014г; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №46, (далее ОУ).

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ОУ, председателем совета трудового коллектива и Управления образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма учащихся, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

1.4. В образовательном учреждении проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации ОУ, председателя совета трудового коллектива, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы. Данное Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда образовательного учреждения.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение директором законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников образовательного учреждения;
- выполнение работниками школы их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ОУ осуществляется председателем совета трудового коллектива образовательного учреждения.

## **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ОУ на своем рабочем месте ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками ОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники,

звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;

- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников образовательного учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью учащихся, их родителей, работников образовательного учреждения и привести к аварии, то работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заведующий хозяйством – Скрылёва А.В.

#### **4. Вторая ступень контроля**

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют: специалист по охране труда, заведующий хозяйством, председатель совета трудового коллектива, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается директором образовательного учреждения и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов директора школы по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок;
- выполнение на рабочих местах сотрудниками инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в ОУ;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ОУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредные условия труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений образовательной организации;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору образовательного учреждения.

## 5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор ОУ совместно с председателем совета трудового коллектива, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в образовательном учреждении и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников ОУ спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние учебных классов, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Директор ОУ совместно с председателем совета трудового коллектива заслушивают на совместных заседаниях администрации и председателя совета трудового коллектива, ответственного за выполнение планов, приказов,

предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за организацию работы по охране труда в ОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях администрации в присутствии директора образовательной организации.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в школе выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

## **6. Четвертая ступень контроля**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования Администрации Режевского городского округа, МКУ ЦСУ, комиссия по приемке готовности ОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

## **7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда**

7.1. Инструкции в ОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по образовательному учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции). Источник, положение

7.4. У директора ОУ должен быть постоянного хранения комплект действующих в образовательном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции (копии) сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

**Форма журнала административно-общественного контроля по охране труда (Приложение № 1).**

Разработал специалист по охране труда  К.Э.Буторина

**Форма****журнала административно-общественного контроля по охране труда  
(трехступенчатого контроля)**

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия ИО проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5