

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №46»  
Режевской городской округ  
623732, Свердловская область, п. Озёрный, ул. Клубная, 5а.  
ОГРН -1026601688541, ИНН – 6628009140, ОКПО – 50314761  
Телефон: 8-922-296-14-92

---

## ПРИКАЗ

«11» апреля 2023г.

№ 94/01-02

### Об организации работы по охране труда на 2023-2024 учебный год в МБОУ СОШ №46

В целях выполнения ст. ст. 7, 37, 41 и 42 Конституции РФ, раздела 1 Трудового кодекса РФ, координации и обеспечения уровня руководства в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труд при проведении образовательного процесса в текущем 2023-2024 учебном году,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство работами по охране труда оставляю за собой.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда Темирбулатову Н. Р., специалиста по охране труда.
3. На лицо, ответственное за организацию работы по охране труда **Темирбулатову Н.Р.**, возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
  - контролю за своевременным проведением инструктажа работников школы;
  - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников;
  - ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;
  - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
  - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
  - своевременному информированию администрации учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.
4. **Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на Леонтьеву Л.Н.**, заместителя директора по УВР, по:
  - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
  - своевременному проведению инструктажа обучающихся школы по технике безопасности и его регистрацию в журналах;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
  - участию в организации обучения, проведении стажировки и инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале.

**5. На заведующую хозяйством Скрылёву А.В. возложить обязанности по организации:**

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям охраны труда;
- организации проведения периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по
- обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

**6. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями охраны труда, а именно:**

- на Незамутдинову Л.А., Михалёву О.Ю. - кабинет физики и географии
- на Бабинцеву М.Б. - кабинет биологии, химии
- на Семенишину И.В., Худякова Р.М. - кабинет информатики
- на Кораблёва В.В., Скутина К.А. - спортивный зал
- на Ермакову Е.В. - кабинет технологии (мастерские)
- на Юдинцеву Н.П. - кабинет технологии (обслуживающего труда)

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличием противопожарного оборудования, средств оказания первой помощи пострадавшим, средств индивидуальной защиты;
- наличием наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности

для учащихся с записью в соответствующие журналы;

- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

**7. На заместителя директора по ВР Антонову С.П. возложить ответственность по:**

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

**8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования возложить обязанности по:**

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, на железнодорожном транспорте, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

**9. На классных руководителей возложить обязанности по:**

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил безопасности дорожного движения, на железнодорожном транспорте, поведения в быту и в общественных местах, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий.

**10. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:**

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением периодических медицинских осмотров работников ОУ, диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний контрольно-надзорных органов;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

**11. На ответственную за комплексную безопасность, Абьялиеву Л. Е возложить обязанности по:**

- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- контролю ведения журналов инструктажей классными руководителями с обучающимися ОУ.

**12. Утвердить комиссию по охране труда в следующем составе:**

Председатель:

Молоткурова Светлана Николаевна - директор.

Члены комиссии:

- Носова Ирина Брониславовна, представитель СТК
- Абьялиева Любовь Егоровна - социальный педагог;
- Скрылёва Анастасия Викторовна – заведующая хозяйством;
- Темирбулатова Наталья Ринатовна - специалист по охране труда.

Комиссии по охране труда совместно с администрацией школы, принять к исполнению следующие нормативные документы, а именно:

- Положение «Об административно-общественном контроле по охране труда в школе» и график проведения административно-общественного контроля на учебный год;
- Должностные обязанности административно-технического и педагогического персонала по охране труда;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Соглашение по охране труда.

**13. Вменить в обязанности ведение следующей нормативной документации по охране труда, а именно:**

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» - Темирбулатовой Н.Р., ответственной за охрану труда;
- «Журнал о проведении стажировки» - Леонтьевой Л.Н., заместителю директора по УВР, Скрылёвой А.В. заведующей хозяйством;
- «Журнал инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» - Антоновой С.Н., заместителю директора по ВР;
- «Журнал административно-общественного контроля» - Темирбулатовой Н.Р., ответственной за охрану труда;
- «Журнал регистрации несчастных случаев» (с приложением актов Н-1, Н-2) - Темирбулатовой Н.Р., ответственной за охрану труда;
- «Журнал инструктажа на I группу электробезопасности» - Темирбулатовой Н.Р., ответственной за охрану труда
- «Журнал инструктажа по пожарной безопасности» - Абьялиевой Л.Е., ответственной за комплексную безопасность;
- «Журнал инструктажа обучающихся при перевозках» - Скрылёвой А.В., сопровождающему в школьном автобусе;
- «Журнал инструктажа на антитеррористическую деятельность» Абьялиевой Л.Е., ответственной за комплексную безопасность;
- «Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа» Темирбулатовой Н.Р., ответственной за охрану труда ;

- «Журнал учёта первичных средств пожаротушения» - Скрылёвой А.В., заведующей хозяйством;
- «Журнал выдачи СИЗ» - Скрылевой А.В., заведующей хозяйством.

14. Учитель и любой работник школы несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, в том числе внеклассной и внешкольной деятельности.

15. Худякову Роману Михайловичу, системному администратору копию настоящего приказа разместить на сайте школы в разделе « Охрана труда».

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Молоткурова

С приказом согласны:



№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Леонтьева Любовь Николаевна	Заместитель директора по УВР	<i>Л. Леонтьева</i>	11.04.2023г.
2	Антонова Светлана Петровна	Заместитель директора по ВР	<i>С. Антонова</i>	11.04.2023г.
3	Скрылева Анастасия Викторовна	Заведующая хозяйством	<i>А. Скрылева</i>	11.04.2023г.
4	Титова Ольга Леонидовна	Главный бухгалтер	<i>О. Титова</i>	11.04.2023г.
5	Евдокимова Анастасия Сергеевна	Секретарь учебной части, учитель ОФГ	<i>А. Евдокимова</i>	11.04.2023
6	Хайритдинова Елена Евгеньевна	Педагог Доп.образования	<i>Е. Хайритдинова</i>	11.04.2023г.
7	Зуева Анастасия Антоновна	Педагог-организатор	<i>А. Зуева</i>	11.04.2023г.
8	Соснина Ирина Викторовна	Педагог-психолог	<i>И. Соснина</i>	11.04.2023г.
9	Абьялиева Любовь Егоровна	Социальный педагог	<i>Л. Абьялиева</i>	11.04.2023
10	Незамутдинова Любовь Александровна	Учитель географии	<i>Л. Незамутдинова</i>	11.04.2023г.
11	Носова Ирина Брониславовна	Учитель английского языка	<i>И. Носова</i>	11.04.2023г.
12	Москвитина Наталья Павловна	Учитель французского языка	<i>Н. Москвитина</i>	11.04.2023г.
13	Семенишина Ирина Владимировна	Учитель информатики	<i>И. Семенишина</i>	11.04.2023г.
14	Кисленкова Наталия Владимировна	Учитель истории и обществознаний	<i>Н. Кисленкова</i>	11.04.2023г.
15	Тодорив Ольга Васильевна	Преподаватель-организатор ОБЖ	<i>О. Тодорив</i>	11.04.2023
16	Лукина Ольга Анатольевна	Учитель математики	<i>О. Лукина</i>	11.04.2023
17	Кораблева Любовь Григорьевна	Учитель начальных классов	<i>Л. Кораблева</i>	11.04.2023г.
18	Кулакова Елена Владимировна	Учитель начальных классов	<i>Е. Кулакова</i>	11.04.2023г.