##### Координационный план работы с детьми группы риска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Кл. рук.** | **Соц. пед.** | **Руководители кружков**  | **Зам. дир.** **по ВР** | **Зам. дир.** **по УВР** | **Совет профил.** | **Педагог-психолог.** |
| ***I. Организационные мероприятия*** |
| **1** | Составление социального паспорта класса | **+** | **+** |  |  |  |  |  |
| **2** | Составление характеристик на детей группы риска  | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |
| **3** | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |
| **4** | Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями  | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
| **5** | Организация досуга и кружковой деятельности | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |
| **6** | Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН, ОППН и др. службы | **+** | **+** |  |  |  |  |  |
| **7** | Осуществление связи с КНД, ПНД и др. соц. службы |  | **+** |  |  |  |  |  |
| **8** | Организация летней работы и отдыха детей группы риска | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |
| ***II. Работа с учащимися*** |
| **1** | Контроль посещаемости занятий  | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |
| **2** | Контроль текущей успеваемости | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |
| **3** | Вовлечение учащихся в кружки и секции | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |
| **4** | Проведение профилактических бесед | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **5** | Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися |  | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |
| **6** | Направление на консультацию к психологу или к мед. специалистам | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** |  |
| **7** | Содействие в трудоустройстве | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |
| **8** | Проведение психодиагностики |  |  |  |  |  |  | **+** |
| **9** | Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| **10** | Разбор конфликтных ситуаций | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| ***III. Работа с родителями*** |
| **1** | Посещение семей детей группы риска  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| **2** | Проведение консультаций для родителей | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| **3** | Приглашение родителей и детей группы риска на советы профилактики  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |
| **4** | Выступление на родительских собраниях  | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |
| **5** | Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания | **+** | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |
| IV.Работа с педколлективом |
| **1** | Осуществление обмена необходимой информацией с учителями-предметниками  | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |
| **2** | Выработка рекомендаций по работе с детьми группы риска  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **3** | Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях |  | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |
| **4** | Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для обработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы риска |  | **+** |  |  |  |  | **+** |

**Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действие  | Ответственный  | рекомендации |
| 1. | Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.  Отметка в журнале. | Классный руководитель | Выявление причин |
| 2. | Установление причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями, посещение семьи | Классный руководитель | Беседа с учащимся и (или) родителями |
| 3. | Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - классификация проблем;  | Классный руководительЗаместитель директора по ВР, УВР | Беседы с учащимся, родителями, рекомендации обращения к специалистам. |
| 4. | Организация деятельности по разрешению проблем ребенка:  - установление доверительных отношений с родителями.- согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, заключение Договора между родителями и ОУ (условия обучения, права, обязанности и пр.; - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.) | Классный руководительЗаместитель директора по ВР, УВР, директор.Принятие решений о постановке – педсовет. | Беседы с родителями, приглашение учащихся и родителей на педсовет (малый педсовет), Совет школы, Совет профилактики, постановка на учет: внутришкольный, КДН, ТКДН и ЗП.При необходимости – создание иных условий для обучения ребенка. |
| 5.  | Создание условий для обучения в соответствии с Законом «Об образовании» (индивидуальные программы, домашнее обучение и т.д.) | Администрация школы, учителя-предметники, классный руководитель. | Контроль за процессом. |
| 6. | Анализ и корректировка деятельности. | Все участники процесса. |  |
|  |  |  |  |