
ПРИКАЗ

«30» августа 2023 г.

№ 189/01-02

Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №46 в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. №920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.09.2020 г. №621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 г. №270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», во исполнение Постановления Администрации Режевского городского округа от 26.09.2022 г. №1605 «Об установлении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа» (с изменениями от 15.11.2022 г., от 20.02.2023 г.), в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в МБОУ СОШ №46

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать в 2023 -2024 учебном году для обучающихся 1 – 11 классов горячее питание в соответствии с нормативными документами.
- 2.Назначить ответственными за реализацию мероприятий по организации горячего питания, за организацию льготного питания в школе – Абъялиеву Любовь Егоровну, социального педагога.
- 3.Организовать с 01.09.2023 г. бесплатное горячее питание для:
 - 3.1.обучающихся по программам начального общего образования начальных классов в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание с привлечением третьих лиц, не более 86 рублей 63 копеек на одного обучающегося в день (из средств федерального бюджета);
 - 3.2. обучающихся 5 - 11 классов из числа детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лип из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание с привлечением третьих лиц, не более 101 рублей 56 копеек за счет средств субсидии областного бюджета на одного обучающегося в день;

3.3. обучающихся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание с привлечением третьих лиц, не более 207 рубля 85 копеек за счет средств субсидии федерального и областного бюджетов на одного обучающегося в день;

3.4. обучающихся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях, организующих питание с привлечением третьих лиц, не более 243 рублей 76 копеек на одного обучающегося в день за счет средств субсидии областного бюджета;

3.5. Период предоставления льготного питания устанавливается со дня издания приказа до появления оснований прекращения предоставления льготного питания;

3.6. предоставление льготного питания учащимся указанным в пункте 3 настоящего приказа, осуществляется на основании приказа директора учреждения при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося
- документов, подтверждающих отнесение к соответствующей льготной категории.

4. Утвердить список учащихся:

4.1. 1- 4 классов получающих бесплатное питание за счет средств субвенций федерального и областного бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование (приложение №1);

4.2. 5 – 11 классов, получающих бесплатное питание за счет средств субсидии областного бюджета, на организацию бесплатного горячего питания учащихся, получающих основное общее, среднее общее образование (приложение №2);

4.3. обучающихся 1- 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, получающих бесплатное питание за счет средств субвенций федерального и областного бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование (приложение №3);

4.4. обучающихся 5- 9 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, получающих бесплатное питание за счет средств субсидии областного бюджета, на организацию бесплатного горячего питания учащихся, получающих основное общее образование (приложение №4).

5. Классным руководителям 1- 11 классов:

5.1. ежедневно, утром, до 9.00 часов подавать заявку заведующей производством о количестве питающихся обучающихся в классе, которым требуется горячее питание на текущий учебный день;

5.2. контролировать фактически отпущенное горячее питание;

5.3. своевременно подавать справки и заявления родителей (законных представителей) обучающихся льготной категории (из социально-незащищенных семей, семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, многодетных семей, семей, имеющих детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот) на льготное питание директору Учреждения;

5.4. своевременно снимать с постановки горячего питания обучающихся льготной категории;

5.5. Обеспечить 100 % охват горячим питанием в классе;

5.6. регулярно проводить беседы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания сбалансированного рационального питания и необходимости и пользе горячего питания в целях формирования здорового образа жизни;

5.7. обеспечить систематический контроль за оплатой питания обучающихся (пятница, понедельник);

5.8.предоставлять Титовой О.Л., главному бухгалтеру, табель учета посещаемости обучающихся в школьную столовую до 1 числа следующего месяца;

- проводить разъяснительную работу;

5.9. сопровождать обучающихся 1- 11 классов в столовую;

5.10.осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены при приеме пищи обучающимися и уборкой за собой грязной посуды.

6.Ответственной за питание Аббялиевой Любви Егоровне:

6.1.организовать взаимодействие с родительским контролем за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №46;

6.2.осуществлять контроль за организацией питания в Учреждении;

6.3.предоставлять информацию по организации школьного питания на совещании педагогического коллектива;

7.Заведующей производством, Федоровских Наталье Файзуловне:

7.1.при возможности организовать работу школьного буфета;

7.2.обеспечить питание в соответствии с примерным 10-дневным меню;

7.3.при организации питания соблюдать санитарно-эпидемиологические, профилактические правила к организации питания в соответствии с требованиями законодательства.

8. Титовой Ольге Леонидовне, главному бухгалтеру:

- вести ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам;

- осуществлять сверку расчетов с ООО «ОП», директор Фомин А.М.

9.Худякову Роману Михайловичу, системному администратору, разместить утвержденное примерное 10-дневное цикличное меню горячего питания, ежедневное меню, данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения:



С.Н. Молоткурова