

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 46»  
Режевской городской округ  
623732, Свердловская область, п.Озёрный, ул. Клубная, 5а.  
ОГРН -1026601688541, ИНН – 6628009140, ОКПО – 50314761  
Телефон: 8-922-296-14-92

## ПРИКАЗ

«06» февраля 2024 г.

№37/01-02

### О проведении самообследования по итогам 2023 года

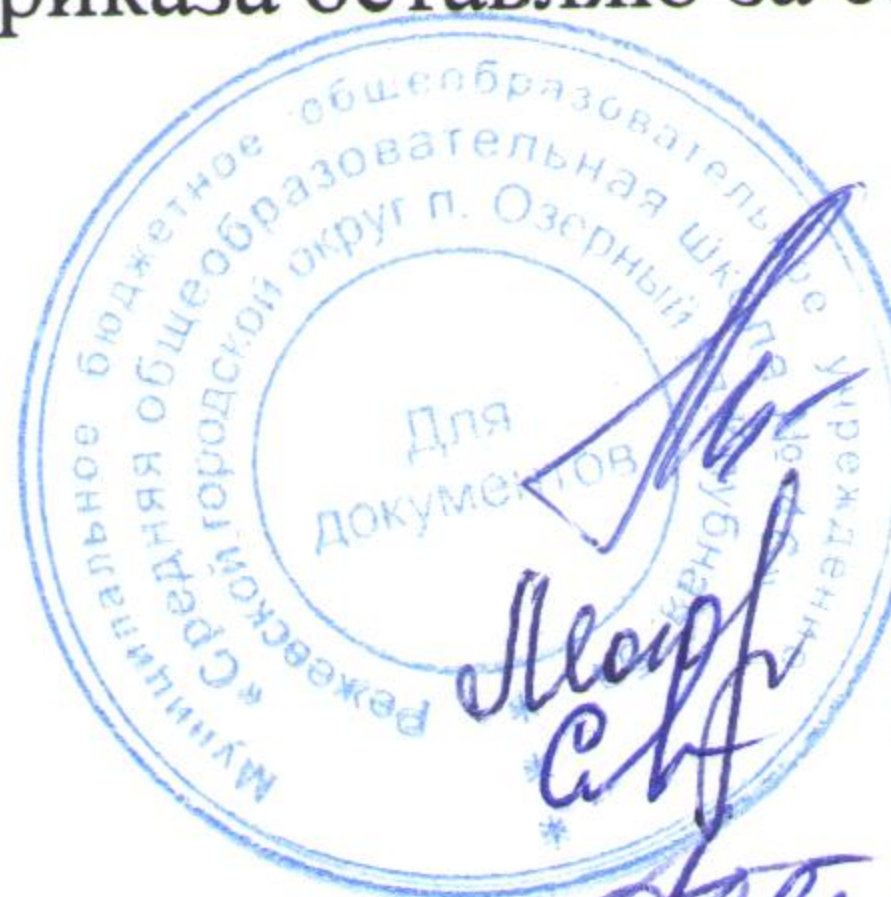
В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 6 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 19.04.2024г.  
Ответственный: системный администратор Худяков Р.М
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения:

С приказом согласна:



С.Н. Молоткурова

Л.Н. Леонтьева

О.А. Лукина

Л.Е. Абьялиева

А.С. Евдокимова

С.П. Антонова

Р.М.Худяков

И.Н. Хабибуллина

**Состав комиссии по самообследованию за 2023 год**

Председатель комиссии:           Заместитель директора по УВР Леонтьева Л.Н.

Члены комиссии:

Заместитель директора по УВР Лукина О.А.

Ответственный за комплексную безопасность,  
социальный педагог Абьялиева Л.Е

Заместитель директора по ВР Антонова С.П.

Заведующая хозяйством Скрылёва А.В.

Секретарь учебной части Евдокимова А.С.

Советник директора по воспитанию и  
взаимодействию с детскими общественными  
объединениями Хабибуллина И.Н.

**План-график проведения самообследования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение состава комиссии;</li> <li>• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• определение содержания отчета;</li> <li>• обсуждение особенностей за 2023 год;</li> <li>• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li> </ul>	До 28.02.2024	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 28.02.2024	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 28.02.2024	Заместитель директора по УВР
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2023 год	28.02.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организацией;</li> <li>• содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>• функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <b>Основание:</b> пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	28.02.2024– 22.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	04.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года,	28.02.2024– 22.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2		
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	22.03.2024– 29.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	22.03.2024– 29.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.2024	Директор, председатель комиссии
	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным вопросам отчета	01.04.2024	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	04.04.2024– 08.04.2024	Директор, председатель комиссии
<b>Рассмотрение и публикация отчета</b>			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	11.04.2024	Заместитель директора по УВР
14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2024	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2024	Делопроизводитель
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	18.04.2024	Ответственный за сайт школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 327766045235508045123579633879966067016845890598  
Владелец: Молоткурова Светлана Николаевна  
Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024