

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»
Режевской городской округ
623732, Свердловская область, п.Озёрный, ул. Клубная, 5а.
ОГРН -1026601688541, ИНН – 6628009140, ОКПО – 50314761
Телефон: 8-922-296-14-92**

ПРИКАЗ

«19» марта 2024 г.

№ 29/01-03

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.02.2023 №02-01-81/1369 «О направлении графика ВПР», приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 13.03.2024 г. №73/01-07 «Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Режевского городского округа в 2024 году», в целях организации участия обучающихся МБОУ СОШ №46 во всероссийских проверочных работах в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР в МБОУ СОШ №46 во втором полугодии 2023-2024 учебного года заместителя директора по УВР, Леонтьеву Л.Н.
2. Заместителю директора по УВР, Леонтьевой Л.Н., обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ №46 в форме ВПР в соответствии с графиком (приложение 1).
 - 2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ №46 в дни проведения ВПР в соответствии с заявкой ОО, загруженной в Федеральную информационную систему качества образования (приложение 1).
 - 2.2. За два дня до проведения ВПР по предмету в соответствии с графиком подготовить приказ, в котором указать предметы, классы, продолжительность проведения, организаторов в аудиториях, ассистентов по проведению работы, технического специалиста, экспертную комиссию по проверке ВПР.
 - 2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО и распечатать протоколы проведения работ и список кодов участников, предоставить организаторам в аудиториях.
 - 2.4. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы архив с контрольными измерительными материалами для проведения ВПР в 4 – 8 классах. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 2.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 2.6. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
 - 2.7. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2024.
 - 2.8. Загрузить заполненные педагогами – предметниками формы сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.
 - 2.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3. Организаторам в аудиториях:

3.1. Получить материалы у ответственного организатора, провести инструктаж перед выполнением ВПР, заполнить протокол.

3.2. В компьютерной форме:

3.3. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

3.4. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

3.5. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

3.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО).

4. Ассистентам в аудитории:

4.1. Обеспечить качественное проведение ВПР.

4.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному организатору.

5. Экспертам:

5.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы задания, годовую отметку по предмету за 2022/23 учебный год.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

6.2. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

7. Классным руководителям 4–8 классов:

7.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

7.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся чёрных ручек, черновики.

8. Техническому специалисту:

8.1. Обеспечить техническое сопровождение ВПР.

8.2. Разместить документы об организации ВПР на сайте МБОУ СОШ №46.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Леонтьеву Л.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель учреждения:



С.Н. Молоткурова

ГРАФИК ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2024 ГОДУ

<i>Дата</i>	<i>Предмет</i>	<i>Форма</i>	<i>Класс</i>
19.03.	математика	традиционная	4
20.03.	русский язык	традиционная	4
21.03.	окружающий мир	традиционная	4
09.04.	биология	традиционная	5
	общественно - научные	традиционная	6
10.04.	математика	традиционная	7
	естественно - научные	традиционная	8
11.04.	русский язык	традиционная	5
	русский язык	традиционная	6
	русский язык	традиционная	7
15.04.	общественно - научные	традиционная	8
		компьютерная	
16.04.	математика	традиционная	5
		традиционная	6
	общественно - научные	традиционная	7
		компьютерная	
17.04.	биология	компьютерная	6
18.04.	биология	традиционная	6
	естественно - научные	традиционная	7
		компьютерная	
19.04.	русский язык	традиционная	8
19.04.	история	традиционная	5
23.04.	математика	традиционная	8