

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №46»
623732, Свердловская область, Режевской район, п.Озёрный, ул. Клубная,5а.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 6
от «27» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
С.Н. Молоткурова
Приказ № 309/д-03
от «27» марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выставлении неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46»

1. Общие положения

1.1. Положение о выставлении неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее Положение) регламентирует особенности выставления неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (письмо Минпросвещения России от 13.01.2023г. №03-49 «О направлении методических рекомендаций»);
- Письма правительства Свердловской области Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 19.05.2022г. №02-01-82/6011 «О направлении разъяснений в части текущего контроля и промежуточной аттестации».

2. Цели и задачи Положения

Положение принимается для реализации следующих целей:

- повышения качества обученности отдельных учащихся и Школы в целом;
- защиты прав обучающихся в части объективности оценивания образовательных результатов;
- создание благоприятного микроклимата в Школе.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1 Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества предметных и метапредметных результатов учащихся.

3.1 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества предметных и метапредметных результатов учащихся.

4. Обязанности учителя-предметника

4.1 Использовать на уроках различные виды опроса (устный/письменный, индивидуальный/ фронтальный и т.д.) для объективности результата.

4.2 Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3 Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем.

4.4 Учитель-предметник не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.5 Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.6 Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.7 Если учащийся получил неудовлетворительную отметку за контрольную или проверочную работу, учитель-предметник должен дать возможность учащемуся повторно выполнить данную работу в течение недели со дня получения неудовлетворительной отметки. Полученная за повторное выполнение работы отметка выставляется педагогом-предметником рядом с неудовлетворительной через косую линию.

4.8 Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о понижении его успеваемости.

4.12. Учитель-предметник не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

4.13. При выполнении п.п. 4.1. - 4.12. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную оценку.

4.14. В случае неаттестации или выставления неудовлетворительной отметки учитель-предметник анализирует причины неуспеваемости, по установленной форме сдает «Отчет учителя о работе с неуспевающим учеником», составляет график ликвидации задолженности, который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Обязанности классного руководителя

5.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащихся, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

5.1.1 недостаточная работа дома;

5.1.2 пропуск уроков;

5.1.3 нежелание учить предмет;

5.1.4 недостаточная работа на уроке;

5.1.5 необъективность выставления оценок на уроке;

5.1.6 предвзятое отношение учителя на уроке;

5.1.7 большой объем домашнего задания;

- 5.1.8 недостаточное внимание учителя;
- 5.1.9 высокий уровень сложности материала;
- 5.1.10 другие причины.

5.2 В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3 В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4 В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20).

6. Обязанности обучающихся

6.1 Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно предоставлять учителю на проверку.

6.2 Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3 Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4 Обучающийся, пропустивший более четырех уроков по предмету (по уважительной или неуважительной причине) обязан ликвидировать задолженности по пропущенным темам, выполнив задания учителя самостоятельно, либо получив консультацию учителя. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, лабораторную работу и т. д. (практическую часть предмета) обязан выполнить пропущенную контрольную, лабораторную работу и т. д. в назначенное учителем время.

7. Обязанности и права родителей (законных представителей)

7.1 Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся, его посещаемость.

7.2 Родители (законные представители) обязаны помогать учащемуся в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3 Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, с разрешения директора школы.

7.4 Родители (законные представители) учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социологу, администрации Школы.

8. Обязанности администрации Школы

8.1 Заместитель директора по УВР по заявлению учителя-предметника и классного руководителя изучает и анализирует причины неуспеваемости обучающегося.

8.2 Заместитель директора по УВР контролирует работу учителя-предметника по ликвидации задолженности с обучающимся, не аттестованным или не успевающим за четверть (полугодие).

8.3 Заместитель директора по УВР координирует работу социального педагога, педагога – психолога по выявлению причин неуспеваемости и коррекции успеваемости и поведения учащихся.

8.4 Социальный педагог организует проведение Малого педагогического совета и Совета профилактики с целью предупреждения неуспеваемости и коррекции поведения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890598

Владелец Молоткурова Светлана Николаевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024