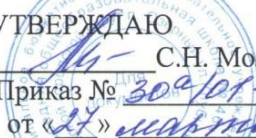


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №46»  
623732, Свердловская область, Режевской район, п.Озёрный, ул. Клубная,5а.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6  
от «27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
  
С.Н. Молоткурова  
Приказ № 309/01-03  
от «27» марта 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35;
- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Письмо Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- Письмо Рособрнадзора от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана – графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024г.»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46», утверждённым приказом начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа от 22.12.2022г. №515/01-07.

1.3. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования;
- мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- формирование единых подходов в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений;
- совершенствования преподавания предметов и повышения качества образования в ОО.

#### 2. Сроки и этапы проведения Всероссийских проверочных работ

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_ С.Н. Молоткурова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35;
- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Письмо Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- Письмо Рособрнадзора от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана – графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024г.»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46», утверждённым приказом начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа от 22.12.2022г. №515/01-07.

#### **1.3. Цели проведения ВПР:**

- осуществление мониторинга системы образования;
- мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- формирование единых подходов в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений;
- совершенствования преподавания предметов и повышения качества образования в ОО.

#### **2. Сроки и этапы проведения Всероссийских проверочных работ**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. При отсутствии обучающегося в Школе по какой-либо причине в день проведения ВПР выполнение работы должно быть предусмотрено в любое удобное для обучающегося время. Повторное выполнение ВПР при условии низкой отметки не предусмотрено.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально экспертами Школы. В случае организации перепроверки ВПР по инициативе Управления образования администрации муниципального округа (далее УОАМО), проверка работ ВПР может быть организована в учреждении, определенном управлением образования администрации муниципального округа.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

1.3. Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены в личном кабинете ФИС ОКО.

1.2. Учетная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

### **4. Проведение ВПР в Школе**

4.1. Ответственный организатор ВПР в Школе получает от регионального организатора доступ в личный кабинет ФИС ОКО. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личный кабинет ФИС ОКО.

4.2. Ответственный организатор формирует расписание проведения ВПР в 4- 8, 11 классах. Расписание ВПР должно быть сформировано так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими праздниками. Вносит необходимые изменения в дни проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ВПР в школе и организаторы и ассистенты в аудитории назначаются приказом директора Школы не позднее чем за неделю до проведения ВПР.

4.4. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором.

4.5. Форму проведения ВПР (традиционная или компьютерная) по учебным предметам определяет директор Школы исходя из технической оснащенности Школы.

4.6. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.7. Фиксация проведения ВПР производится учителем в КТП по предмету и электронном журнале. Изменения, внесённые в КТП, закрепляются приказом директора Школы.

4.8. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по списку классного

руководителя. Работа проводится организатором и ассистентом.

4.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.10. На ВПР в 4 классе по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта имеет право или учитель начальных классов, или учитель русского языка и литературы, владеющий методикой проведения диктанта. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам не допускается.

4.11. После проведения ВПР на основании бланков работ ответственный организатор заполняет электронную форму сбора результатов и загружает в ФИС ОКО. При проведении ВПР в компьютерной форме заполняет и загружает электронный протокол.

4.12. Педагоги - предметники на основании результатов ВПР составляют анализ ВПР с выводами и путями устранения выявленных образовательных дефицитов по заранее утвержденной форме (приложение 1).

4.13. После размещения аналитических материалов на ФИС ОКО по результатам ВПР учителя – предметники с целью осуществления мониторинг уровня подготовки обучающихся составляют гистограммы «Выполнение заданий ВПР», в которой указывают уровень решаемости заданий работы в сравнении с муниципалитетом и регионом.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать администрацию Школы для принятия управленческих решений в отношении лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей из числа администрации Школы (ассистентов), которые в ходе проведения ВПР заполняют «Лист наблюдения за проведением ВПР» (приложение 2).

5.5. Проверка работ осуществляется экспертной комиссией, назначенной приказом директора Школы, из числа педагогических работников на уровне Школы (если иное не предусмотрено учредителем).

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается педагогическим советом Школы по согласованию с родителями (законными представителями) с учетом того, что

контрольные материалы для проведения ВПР составлены для по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по соответствующему предмету.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных форм использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает педагогический совет Школы в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

8.2. Школа использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Отметка за ВПР по соответствующему предмету выставляются в журнал на дату проведения. Неудовлетворительная отметка может быть исправлена обучающимися в сроки, предусмотренные для исправления неудовлетворительных отметок и закреплённые в Положении о неудовлетворительной отметке.

8.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

8.4. Использование результаты ВПР в качестве результатов входной, стартовой и промежуточной диагностики принимается решением педагогического совета Школы.

8.5. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Положения.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Положения, документы подлежат уничтожению.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Анализ ВПР по учебному предмету \_\_\_\_\_**

Класс: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Время, отводимое на выполнение ВПР: \_\_\_\_\_

Количество заданий в работе: \_\_\_\_\_

Максимальный балл по работе: \_\_\_\_\_

Средний балл по пятибалльной шкале: \_\_\_\_\_

Количество человек	Количество выполнявших работу	«5» (количество/%)	«4»	«3»	«3»	«2»	Подтвердили отметку	Понизили результат	Повысили результат	Успеваемость	Качество знаний

**Индивидуальные результаты**

№ п/п	Код	Результаты выполнения заданий								Количество баллов	Отметка	Отметка за четверть
		1	2	3	4	5	6	7	8			

**Достижение планируемых результатов освоения ООП**

№ задания	Блоки ООП (НОО, ООО)	Количество обучающихся, допустивших ошибки (%)

Типичные ошибки: \_\_\_\_\_

Причины ошибок: \_\_\_\_\_

**Мероприятий, направленных на устранение проблем в достижении планируемых результатов освоения ООП:**

---

---

---

**Учитель:**

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ**  
**за проведением Всероссийской проверочной работы**

Класс: \_\_\_\_\_ Предмет: \_\_\_\_\_  
 Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_

Показатели наблюдения	Отметка	
	Да	Нет
Время начала и окончания выполнения учащимися ВПР отмечено на доске		
Время, отведённое на выполнение ВПР соблюдено в полном объёме		
Порядок в аудитории в ходе выполнения ВПР обеспечен		
Доброжелательный настрой организаторов ВПР в аудитории обеспечен		
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника) соблюдена		
Все обучающиеся обеспечены контрольно-измерительными материалами		
Организатор провёл инструктаж для участников и информировал о порядке проведения ВПР		
Исключены факты использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР		
Исключены факты «подсказывания» обучающимся со стороны организатора ВПР		
Исключены фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР		
Наличие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР		
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ		

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

---



---



---



---



---



---

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_