

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 46»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 46  
Моложурова С.Н.  
«29» августа 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2024-2025 уч. год**

**Исполнитель: педагог-библиотекарь  
Ермакова Е.В.**

2024 г.



Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, обладает фондом учебной, научно-популярной, методической, художественной и справочной литературы, которая предоставляется во временное пользование учащимся, педагогам, сотрудникам школы и родителям.

## 1. Цели и задачи работы библиотеки.

### Цель:

Создание развивающей воспитательно-образовательной среды посредством применения современных технологий, направленных на формирование успешной личности, способности к самоопределению и самореализации в современном обществе.

### Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
4. Развитие познавательной активности, самостоятельности и ответственности у школьников.
5. Формирование и сохранение чувства патриотизма, духовной, экологической культуры и гражданского самосознания, любви к Родине и природе, используя для этого произведения художественной и научно-популярной литературы.

### Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.



## 2. Содержание и организация работы с читателями

### Работа с читателями

№ пп	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Изучение читательских интересов, обслуживание читателей: учащихся, педагогов, сотрудников, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Ежедневно
3.	Перерегистрация и запись новых читателей. Изучение интересов их чтения	В течение года
4.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года
5.	Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации	В течение года
6.	Беседы о прочитанном	При возвращении книги
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
8.	Проведение анкетирования по теме «Твои любимые книги»	Октябрь, Январь-Февраль
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

### Работа с библиотечным активом

№пп	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Создать актив библиотеки – Клуб любителей чтения (КЛЮЧ).	Сентябрь-Октябрь
2.	Силами актива проводить ремонт книг,	В течение года
3.	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года
4.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий. Проводить встречи, беседы, викторины и праздники с учащимися	В течение года
5.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	В течение года



## Работа с педагогическим коллективом

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Школьный библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, ЭФУ в новом учебном году.	В течение года	Школьный библиотекарь
3	Оказание методической помощи. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.	В течение года	Школьный библиотекарь

## Работа с родителями

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой	I, IV четверть	Школьный библиотекарь
2	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	В течение года	Школьный библиотекарь
3	Привлечение родителей к мероприятиям школьной библиотеки	В течение года	Школьный библиотекарь

## Массовая работа

**2018-2027** годы- Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства").

**2022-2032** годы- Международное десятилетие языков коренных народов в Свердловской области.

**2022-2031** годы- Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231).

**2024** год- Год семьи.



## План библиотечных мероприятий

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Библиотечные и общешкольные мероприятия к памятным датам. Библиотечные уроки, выставки и мероприятия посвящённые писателям-юбилярам, книгам-юбилярам.</b>			
1	День знаний Библиотечная выставка книг.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Книги-юбиляры; 190 лет «Сказке о мёртвой царевне и семи богатырях», «Сказке о золотом петушке» А.С.Пушкина (1834)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	15 сентября - 235 лет со дня рождения американского писателя Дж. Ф. Купера (1789–1851). «Последний из могикан», «Красный Корсар».	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Библиотечный урок к 100-летию образования Северной Осетии (Алании)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	29 сентября - 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Островского (1904–1936). «Как закалялась сталь», «Рожденные бурей».	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Международный месячник школьных библиотек. «Дом, в котором живут книги» Ознакомительная экскурсия для 1 класса.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7	Областная акция тотального чтения «День чтения – 2024»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
8	15 октября – 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).	Октябрь	Педагог-библиотекарь
9	18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).	Октябрь	Педагог-библиотекарь
10	Школьный этап областного конкурса художественного слова «Читалочка» для учащихся начальной школы Проза и поэзия.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
11	28 октября – Международный день школьных библиотек.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
12	Муниципальный этап Областного конкурса художественного слова для учащихся	Октябрь	Педагог-библиотекарь



	начальной школы «Читалочка».		
13	Книги-юбиляры: 100 лет - сказки В.В.Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
14	7 ноября - День согласия и примирения День Октябрьской революции	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
15	Книги-юбиляры: 90 лет - повести Н.А.Островского «Как закалялась сталь» (1934)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
16	13 ноября – Всемирный день доброты.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
17	Книги-юбиляры: 85 лет - публикация сказов П.П.Бажова «Малахитовая шкатулка»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
18	22 ноября - День словаря	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
19	5 декабря - 115 лет со дня рождения Николая Павловича Задорнова, писателя (1909 – 1992)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
20	9 декабря – День Героев Отечества	Декабрь	Педагог-библиотекарь
21	12 декабря- День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Педагог-библиотекарь
22	Книги-юбиляры: 195 лет – сказочной повести А.Погорельского «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
23	Книги-юбиляры: 155 лет – роману Л.Н.Толстого «Война и мир» (1869)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
24	Книжная новогодняя ёлочка в библиотеке	Декабрь	Педагог-библиотекарь
25	5 января - 105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920 – 1996)	Январь	Педагог-библиотекарь
26	13 января – День российской печати.	Январь	Педагог-библиотекарь
27	15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	Январь	Педагог-библиотекарь
28	Книги-юбиляры: 430 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира (1595).	Январь	Педагог-библиотекарь
29	27 января - День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944)	Январь	Педагог-библиотекарь



30	29 января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	Январь	Педагог-библиотекарь
31	Книги-юбиляры: 100 лет со времени публикации романа «Голова профессора Доуэля» А. Р. Беляева (1925).	Февраль	Педагог-библиотекарь
32	8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста	Февраль	Педагог-библиотекарь
33	Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль	Педагог-библиотекарь
34	Книги-юбиляры: 195 лет со времени написания цикла «Маленькие трагедии» А. С. Пушкина (1830).	Февраль	Педагог-библиотекарь
35	21 февраля – Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
36	Книги-юбиляры: 80 лет со времени издания сказок-былей «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945).	Март	Педагог-библиотекарь
37	6 марта - 550 лет со дня рождения Буонарроти Микеланджело, итальянского скульптора, живописца, поэта (1475 – 1564)	Март	Педагог-библиотекарь
38	6 марта - Международный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта);	Март	Педагог-библиотекарь
39	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Педагог-библиотекарь
40	21 марта - Всемирный день поэзии	Март	Педагог-библиотекарь
41	Книги-юбиляры: 225 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800).	Март	Педагог-библиотекарь
42	24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги – «Книжкина неделя» (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.)	Март	Педагог-библиотекарь
43	2 апреля – Международный день детской книги.	Апрель	Педагог-библиотекарь
44	2 апреля – 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)	Апрель	Педагог-библиотекарь
45	23 апреля – Всемирный день книги и авторского права	Апрель	Педагог-библиотекарь
46	Книги-юбиляры: 205 лет со времени	Апрель	Педагог-



	публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820).		библиотекарь
47	«Этих дней не смолкнет слава» - выставка книг о героях Великой отечественной войны	Май	Педагог-библиотекарь
48	9 мая – День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне. Бессмертный полк.	Май	Педагог-библиотекарь
49	16 мая - 115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергогольц, поэтессы (1910 – 1975)	Май	Педагог-библиотекарь
50	18 мая – Международный день музеев. Интерактивные экскурсии.	Май	Педагог-библиотекарь
51	24 мая День славянской письменности и культуры. . Праздник, приуроченный ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. Отмечается как в России, так и в некоторых других славянских странах	Май	Педагог-библиотекарь
52	24 мая - 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984)	Май	Педагог-библиотекарь
53	27 мая – Общероссийский день библиотек.	Май	Педагог-библиотекарь

### 3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Ведение электронных каталогов фонда учебной литературы и фонда художественной и методической литературы	В течение года
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
3	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников	В течение года
4	Совместная с администрацией и педагогическим коллективом работа по составлению заказа на учебно-методическое обеспечение	В течение года
5	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работой каталога, тематическими планами	В течение года



	<p>издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников .</p> <p>б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>ж) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки;</li> <li>- занесение в электронный каталог.</li> </ul>	
6	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь
7	Подбор литературы в помощь проведения предметных недель и других общешкольных мероприятий	По общешкольному плану
8	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на абонементе</li> <li>- в читальном зале</li> <li>- по предварительному заказу</li> <li>- подбор литературы для написания рефератов, проектов</li> <li>- помощь в подготовке к общешкольных и классных мероприятий</li> <li>- проведение групповых и индивидуальных библиотечных занятий</li> <li>- выступление на родительских собраниях</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>По просьбе учащихся и педагогов</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>2 раза в год</p>

#### 4. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Учет и регистрация в электронном каталоге существующих фондов художественной и методической литературы с присвоением новых инвентарных номеров, с систематизацией	В течение года



	расстановки по стеллажам.	
2	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей литературы.	В течение года
3	Замена формуляров	Сентябрь
4	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой	В течение года
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам.	Октябрь-Май
7	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Ежедневно
8	Обеспечение работы читального зала	Ежедневно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	По мере необходимости
10	Составление списков должников, извещение классных руководителей	Май

### 5. Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Регистрация в электронном каталоге существующих фондов учебной литературы с систематизацией расстановки по стеллажам.	В течение года
2	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей учебной литературы, штемпелевание.	В течение года
3	Ведение индивидуальных формуляров учеников на учебники.	Сентябрь
4	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований	Начало и конец учебного года
5	Согласование и утверждение бланка-заказа на учебники администрацией школы	2 раза в год
6	Контроль за выполнением сделанного заказа	До начала уч.года
7	Прием и выдача учебников	Сентябрь, Май
8	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году	Сентябрь-Октябрь
9	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	В течение года
10	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В начале уч.года



11	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Май-Июнь
12	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды по классам и подведением итогов - награждение - мелкий ремонт книг (подклеивание прозрачным скотчем) - санитарный день	В течение года
13	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;	Сентябрь, Май



## 6. Внедрение новых информационных технологий

1. Использование базы «Электронной библиотеки»
2. Ведение электронных каталогов «Фонда учебной литературы» и «Основного фонда» - фонда художественной и методической литературы.
3. Использование электронных форм учебников (ЭФУ)

## 7. Методическое обеспечение деятельности библиотеки

1. Пакет документов по деятельности школьной библиотеки: Положение, Должностная инструкция, Инструкция по ТБ, Паспорт библиотеки и т.д.
2. Методическая литература для школьных библиотекарей в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
3. Участие в семинарах ГМО школьных библиотекарей.

## 8. Взаимодействие с внешними организациями. Повышение квалификации работников библиотеки.

1. Сотрудничество с библиотекарями школ г. Реж.
2. Участие в семинарах ГМО школьных библиотекарей РГО.
3. Консультации и помощь Сурниной Т.В. – Управление образования РГО.
4. Сотрудничество с Центральной библиотекой г.Реж
5. Сотрудничество с библиотекой п.Озёрный.
6. Участие в областных семинарах, вебинарах, КПК.

Педагог-библиотекарь:

Ермакова Е.В.