

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 46

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Молоткурова

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

 ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Хабибуллиной И.Н. на 2024-2025 учебный год.

 п. Озерный

 2024г

 План работы

советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по месяцам на 2024-2025 учебный год

**Сентябрь**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | В течение месяца | Изучение программы воспитанияшколы | Администрация | Знакомство с воспитательнойсистемой | Администрация, педагог- организатор |
| 2. | В течение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |
| 3. | В течение месяца | Участие в рабочей группе посозданию штаба воспитательной работы школы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 4. | В течение месяца | Участие в методическихмероприятиях для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методической работы | АдминистрацияПедагогические работники |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | В течение месяца | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |
| 2. | В течение месяца | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация,классные руководители |
| 3. | В течение месяца | Выбор учащихся и создание актива Самоуправления школы | Учащиеся 5-11 классов | Изучение особенностейвзаимодействия с активом учащихся | Классные руководители |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | ИзучениеВоспитателных ресурсов | Администрация Классныеруководители |  |
| 2. | В течение месяца | Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношескихорганизаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов | Муниципальный координатор |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в совместных мероприятиях с муниципальнымиобщественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установлениеконтакта, изучение особенностей организациисовместых мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 4. | 02.09 | Проведение Дня знаний | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение школьных традиций | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив | Торжественная линейка, Урокмира, оформление фотозоны |
| 5. | 03.09 | День окончания Второймировой войны | Участникиобразовательныхотношений | Расширениеинформационного поляучастников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив | Акции РДДМ |
| 6. | 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Участники образовательных отношений | Сохранение памяти о погибших в ходеконтртеррористических операцийПрофилакика деструктиных проявлений вмолодежной среде | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив | Видеоролик |
| 7. | 08.09 | Международный день распространения грамотности | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросамграмотности и доступности образования | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив | Викторина |
| 8. | 10.09 | Международный день памяти жертв фашизма | Участникиобразовательных отношений | Сохранениеисторической памяти | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив | Квест- играМастер-класс, кинолекторий |
| 9. | 21.09 | День зарождения российской государственности | Участникиобразовательных отношений | Сохранениеисторической памяти | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 10. | 27. 09 | День работника дошкольного образования | Участники образовательных отношений | Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив | Всероссийская акция «Орлятам дошколятам» |
| 11. | 30.09 | День воссоединения Донецкой Народной Республики , Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией | Участники образовательных отношений | Сохранениеисторической памяти | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив,родительский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный | Участие в  |
|  | В течение | мероприятиях, проводимых | Директора по | профессиональной | координатор |  |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  |  | объединениями |  |  | куратором |

**Октябрь**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления, организацией образовательногопроцесса | Администрация |
| 2 | Втечение месяца | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе | Педагогические работники | Работа с воспитательной системой школы | Администрация Педагогические работники |
| 3 | Втечение месяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работышколы | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 4 | Втечение месяца | Работа с социальными партнерами | Участникиобразовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсовсоциальных институтов, установление контактов | Администрация |
| 5 | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |
| 6 | Втечение месяца | Изучение образовательных запросовобучающихся, родителей | Обучающиеся,родители | Изучение возможности учетаобразовательных потребностей в воспитательной работе ОО | АдминистрацияПедагогические работники |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта школы | Участники образовательных отношений | Анализинформационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники | Ведение группы ВК |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальныхусловий | Классныеруководители | Педагогический консилиум |
| 2. | Втечение месяца | Планирование и организация работы детского актива школы | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классныеруководители | Школьный слет активистов |
| 3. | октябрь | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классныеруководители |  |
| 4. | Втечение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классныеруководители | Проведение ДЕД |
| 5. | 01.10 | Международный день пожилых | Участники | Поддержка пожилых | Администрация, | Изготовление |
|  |  | людей | образовательных отношений | людей | классныеруководители, детский актив | открыток, участие в акции «Пусть осень жизни будет золотой» |
| 6. | 01.10 | Международный день музыки | Участники образовательных отношений | Художественно- эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классныеруководители, детский актив | Игра «Угадай мелодию» |
| 7. | 04.10. | Всемирный день животных | Участникиобразовательных отношений | Привитие любви кживому | Администрация,классныеруководители, детский актив | Оформление информационного стенда, видео ролики с домашними животными |
| 8. | 05.10 | День учителя | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация | Администрация, классныеруководители, детский актив | Видеоролик с поздравлением, оформление фотозоны, подготовка концертной программы |
| 9. | 20.10 | День отца в России | Участники образовательных отношений | Формированиесемейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классныеруководители, детский актив | Школьный челлендж«Папа может» |
| 10. | 25.10 | Международный день школьных библиотек | Участники образовательных отношений | Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития | Администрация, классныеруководители, детский актив | Проект «Классная встреча» |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях | Советник | Адаптация к | Муниципальный | участие в |
|  |  |  мероприятиях, проводимых | директора по | профессиональной | координатор | совещаниях с |
|  |  | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  | муниципальным |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  | куратором |
|  |  |  | общественными |  |  |  |
|  |  |  | объединениями |  |  |  |

**Ноябрь**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | Втечение месяца | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Изучение административнойсистемы управления | АдминистрацияПедагогическиеработники |
| 2. | Втечение месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | АдминистрацияПедагогические работники |
| 3. | Втечение месяца | Изучение локальных актов поорганизации воспитательной работы | Администрация | Изучение делопроизводства,системы управления | Администрация |
| 4. | Втечение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательнойработы | Администрация Педагогические работники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательнойдеятельности | Администрация |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительных контактов,изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 2. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта школы обсуждение с администрацией, педагогами предложений поведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация | Ведение школьной страницы в ВК  |
| 3. | Втечение месяца | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов. Подготовкавыступления по работе детских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 4. | Втечение месяца | Работа с активом классов попланированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальныхинициатив обучающихся,привлечение к совместному планированию | Классныеруководители |  |
| 5. | Втечение месяца | Планирование работы с активомобучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента | Администрация |  |
| 6. | Втечение месяца | Создание группы (сообщества)обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивноговоспитательного контента | Администрация |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Работа с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта,изучение работы с этой категорией детей | Классныеруководители |  |
| 2. | Втечение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся, включение в воспитательнуюсистему мероприятий детских и молодежных организаций | Классныеруководители |  |
| 3. | 04.11 | День народного единства | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 4. | 10.11 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Участники образовательных отношений | Сохранениеисторической памяти | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 5. | 20.11 | День начала Нюрнбергскогопроцесса | Участникиобразовательных отношений | Формированиепредставлений о системемеждународного военного права и его значении | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 6. | 24.11 | День матери в России | Участники образовательных отношений | Формированиесемейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 7. | 30.11 | День Государственного герба Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | мероприятиях, проводимых | директора по | профессиональной | координатор |
|  | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  | общественными |  |  |
|  |  | объединениями |  |  |

**Декабрь**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий наследующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 2. | Втечение месяца | Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественнымиорганизациями на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целеваякатегория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | В течение месяца | Изучение контента в социальны х сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера» | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2. | В течение месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивногомедиапространства как ресурсавоспитания | Администрация, педагогические работники |  |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности поподготовке мероприятий,корректировка плана | Классныеруководители |  |
| 2. | В течение месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместнойдеятельности | Классныеруководители |  |
| 3. | В течение месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихсяв социально-активную полезную деятельность | Администрация Классныеруководители |  |
| 4. | 03.12 | День неизвестного солдата | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходеВеликой Отечественной войны | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 5. | 03.12 | Международный день инвалидов | Участникиобразовательных отношений | Привлечение внимания кпроблемам и потребностям людей с ОВЗ | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 6. | 05.12 | День добровольца (волонтера) вРоссии | Участникиобразовательных отношений | Формирование активнойгражданской позиции | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
|  |  |
| 7. | 09.12 | День Героев Отечества | Участникиобразовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 8. | 10.12 | День прав человека | Участникиобразовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 9. | 12 .12 | День Конституции Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 10. | 27.12 | День спасателя Российской Федерации | Участникиобразовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор,детский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советникдиректора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Январь**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | в течениемесяца | Участие в административных совещаниях | Администрация |  | Администрация |
| 2 | Втечение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогическиеработники |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1 | январь | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |
| 2 | январь | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация,классные руководители |
| 3 | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | январь | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучение воспитательныхресурсов | Администрация Классныеруководители |  |
| 2 | январь | Участие в совместных мероприятиях с муниципальнымиобщественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установлениеконтакта, изучение особенностей организациисовместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 1. | 25.01 | День Российского студенчества | Участникиобразовательных отношений | Формирование исохранение традиций | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
|  |
|  2. |  26.01 |  Международный день без Интернета | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательныхресурсов | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 9. | 27.01 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | В течение | мероприятиях, проводимых | директора по | профессиональной | координатор | участие в |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  |  | объединениями |  |  | куратором |

**Февраль**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |
| 2. | Втечение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогические работники |
| 3. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими июношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | Втечение месяца | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |
| 2. | Втечение месяца | Встреча с детским активом | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация,классные руководители |
| 3. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучение воспитательныхресурсов школы | Администрация Классныеруководители |  |
| 2. | 02.02 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 1. 3
 | 07.02 | Всемирный день балета | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, |  |
| 4. | 08.02 | День Российской Науки | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихсясоотечественников | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив, |  |
| 5. | 14.02 | День книгодарения | Участники образовательных отношений | Привлечениевнимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 6. | 15.02 | День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества | УчастникиОбразовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 7. | 21.02 | Международный день Родногоязыка | Участникиобразовательных отношений | Привлечениевнимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация,классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 8. | 23.02 | День Защитника Отечества | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | в течениемесяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советникруководителя повоспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация кпрофессиональнойдеятельности | Муниципальныйкоординатор | участие всовещаниях с муниципальнымкуратором |

**Март**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | В течениемесяца | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Изучение системы управления вшколе | Администрация |
| 2. | В течение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогическиеработники |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | В течение месяца | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |
| 2. | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучениевоспитательных ресурсов | Администрация Классныеруководители |  |
| 2. | 08.03 | Международный женский день | Участники образовательных отношений | Формированиесемейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 3. | 18.03. | День воссоединения Крыма сРоссией | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 4. | 21.03 | Всемирный день поэзии | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 5. | 25.03 | Час Земли | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 6. | 27.03 | Всемирный День театра | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | В течениемесяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советникдиректора по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор | участие в совещаниях с муниципальнымкуратором |

**Апрель**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | В течениемесяца | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Изучение системы управления | Администрация |
| 2. | В течение месяца | Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |
| 3. | В течение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся,родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностейв воспитательной работе | Администрация Педагогическиеработники |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | В течение месяца | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений,изучение образовательных потребностей | Администрация |
| 2. | В течение месяца | Изучение контента в социальныхсетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента | Участникиобразовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов | Администрация Классныеруководители |  |
| 2. | В течение месяца | Участие в совместных мероприятиях с муниципальнымиобщественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 3. | 07.04 | Всемирный день здоровья | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 4. | 12.04 | День космонавтики | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 5. | 19.04 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второймировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор,детский актив |  |
| 6. | 22.04 | Всемирный День Земли | Участники образовательных отношений | Формирование представления о Земле | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |
| 7. | 27.04 | День российского парламентаризма | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников | Администрация, классныеруководители, педагог- организатор, детский актив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | В течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |  участие в |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  | совещаниях с |
|  |  |  | общественными |  |  | муниципальным |
|  |  |  | объединениями |  |  | куратором |

**Май**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления | Администрация |
| 2 | Втечение месяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 3. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |  |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта | Участники образовательных отношений | Анализинформационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники | Ведение группы ВК |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Планирование и организация работы детского актива | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классныеруководители |  |
| 2. | В течение месяца | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых в школе | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классныеруководители |  |
| 3. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия ДЕД | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов всовместную деятельность | Администрация Классныеруководители | Проведение ДЕД |
| 4. | 01.05 | Праздник Весны и труда | Участникиобразовательных отношений | Формированиетрадиций,актуализация ценности родины | Администрация,классныеруководители, детский актив, родительскийактив |  |
| 5. | 09.05 | День Победы | Участники образовательных отношений | Расширениеинформационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны ироли в ней СССР | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |
| 6. | 18.05 | Международный день музеев | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классныеруководители, детский актив |  |
| 7. | 19.05 | День детских общественных организаций России | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительский актив |  |
| 8. | 24.05 | День Славянской письменности и культуры | Участники образовательных отношений | Привлечениевнимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация, классныеруководители, детский актив, родительскийактив |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советникдиректора по воспитанию и работе с детскимиобщественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

Июнь

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспективвоспитательной работы на следующий год | Администрация |  |
| 2. | В течение месяца | Участие в обсуждениивзаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместныхмероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместныхдействий | Администрация |  |
| 3. | В течение месяца | Участие в планировании совместныхмероприятий с другими социальными институтами, детскими июношескими общественными организациями на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместныхдействий | Администрация |  |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течение времени | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетяхконтента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивногоМедиа пространства как ресурса воспитания в школе | Администрация, педагогические работники |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация Классныеруководители |  |
| 2. | В течение месяца | Участие в работе школьноголагеря (тематических смен,трудовых десантов обучающихся и т.п.) | Обучающиеся | Формированиевоспитательной среды,включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрацияпедагоги |  |
| 3. | 01.06 | День Защиты Детей | Участники образовательных отношений | Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе | Администрацияпедагоги |  |
| 4. | 05.06 | День эколога | Участники образовательных отношений | Формированиевоспитательной среды | Администрацияпедагоги |  |
| 5. | 06.06 | День Русского языка | Участникиобразовательных отношений | Привлечение внимания квопросам грамотности | Администрацияпедагоги |  |
| 6. | 12.06 | День России | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | Администрацияпедагоги |  |
| 7. | 22.06 | День Памяти и скорби | Участникиобразовательных отношений | Сохранениеисторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрацияпедагоги |  |
| 8. | 27.06 | День молодежи | Участникиобразовательных отношений | Формирование традиций,актуализация ценности личности | Администрацияпедагоги |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советникруководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация кпрофессиональной деятельности | Муниципальныйкоординатор |  |