
ПРИКАЗ

«25» марта 2025 г.

№ 36/01-03

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 20.03.2025 г. №104/1/01-07 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Режевского муниципального округа», а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2025 году учащимся с 4 по 8 класс.
2. Организовать ВПР по всем предметам на бумажном носителе с распечаткой бумажных КИМов (контрольных измерительных материалов).
3. Утвердить сроки проведения ВПР в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46» (приложение 1).
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ СОШ №46 Леонтьеву Любовь Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Ответственному организатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

7. Ответственным организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ №46 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР техника – программиста Ярмолович А.Ю. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Ответственному организатору проведения ВПР в МБОУ СОШ №46, Леонтьевой Любви Николаевне, по результатам ВПР провести анализ, аналитическую справку представить Першиной О.В., начальнику отдела по развитию и содержанию образования Управления образования Администрации Режевского муниципального округа, на электронную почту obraz_ryzh@mail.ru.

13. Контроль исполнения приказа возложить на Леонтьеву Любовь Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Руководитель учреждения:

С приказом согласны:



С.Н. Молоткурова

ФИО	Подпись
Кораблева Любовь Григорьевна	
Олькова Анна Владимировна	
Юдинцева Наталья Петровна	
Лагутина Анна Михайловна	
Чепчугова Дарья Степановна	
Леонтьева Любовь Николаевна	
Евдокимова Анастасия Сергеевна	
Абъялиева Любовь Егоровна	
Хабибуллина Ирина Николаевна	
Лукина Ольга Анатольевна	
Семенишина Ирина Владимировна	
Москвитина Наталья Павловна	
Кисленкова Наталия Владимировна	
Олькова Наталья Николаевна	
Бабинцева Марина Борисовна	
Шишканова Светлана Валерьевна	
Зуева Анастасия Антоновна	
Безумова Наталья Анатольевна	
Попов Георгий Сергеевич	
Незамутдинова Любовь Александровна	
Ярмолович Анна Юрьевна	

**График проведения всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №46»**

Класс	Дата	Предмет
4 «А»	23.04.25г.	Математика
	29.04.25г.	Русский язык
	24.04.25г. (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	Окружающий мир
		Литературное чтение
		Иностранный язык (английский)
5	23.04.25г.	Русский язык
	29.04.25г. (1 ч.) 30.04.25г. (2 ч.)	Математика
	17.04.25г. (1 ч.) 18.04.25г. (2 ч.) (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	Биология
		География
	21.04.25г. (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	История
		Литература
		Иностранный язык (английский)
6	23.04.25г.	Русский язык
	29.04.25г. (1 ч.) 30.04.25г. (2 ч.)	Математика
	16.04.25г. (1 ч.) 17.04.25г. (2 ч.) (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	География
		Биология
	24.04.25г. (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	Обществознание
		История
		Иностранный язык
Литература		

7	28.04.25г. (1 ч.) 29.04.25г. (2 ч.)	Математика
	30.04.25 г.	Русский язык
	22.04.25г. (1 ч.) 23.04.25г.(2 ч.) (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	Физика (базовая)
		География
		Информатика
		Биология
	24.04.25г. (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	История
		Обществознание
		Литература
		Иностранный язык
8	22.04.25г.	Русский язык
	23.04.25г. (1 ч.) 24.04.25г. (2 ч.)	Математика
	28.04. 25 г. (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	История
		Обществознание
		Литература
		Иностранный язык
	29.04.25г. (1 ч.) 30.04.25г.(2 ч.) (по предмету, который распределит Рособрнадзор)	Физика
		Биология
		География
		Химия
		Информатика

Ответственные организаторы в аудитории в период проведения ВПР

- 1.Хабибуллина Ирина Николаевна
- 2.Лукина Ольга Анатольевна
- 3.Евдокимова Анастасия Сергеевна
- 4.Чепчугова Дарья Степановна

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

- 1.Абъялиева Любовь Егоровна
- 2.Молоткурова Светлана Николаевна
- 3.Зуева Анастасия Антоновна

Эксперты по проверке ВПР

Предмет	Фамилия, имя, отчество эксперта
Математика	Лукина Ольга Анатольевна
	Кораблева Любовь Григорьевна
	Олькова Анна Владимировна
Русский язык	Олькова Наталья Николаевна
	Леонтьева Любовь Николаевна
	Чепчугова Дарья Степановна
Литература	Олькова Наталья Николаевна
	Леонтьева Любовь Николаевна
	Чепчугова Дарья Степановна
История	Попов Георгий Сергеевич
	Кисленкова Наталия Владимировна
	Молоткурова Светлана Николаевна
Обществознание	Кисленкова Наталия Владимировна
	Евдокимова Аснастасия Сергеевна
	Юдинцева Наталья Петровна
Английский язык	Лукина Ольга Анатольевна
	Попов Георгий Сергеевич
	Москвитина Наталья Павловна
География	Безумова Наталья Анатольевна
	Незамутдинова Любовь Александровна

Биология	Бабинцева Марина Борисовна
	Лагутина Анна Михайловна
Химия	Бабинцева Марина Борисовна
Физика	Шишканова Светлана Валерьевна
Информатика	Семенишина Ирина Владимировна
	Ярмолович Анна Юрьевна

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 104/1/01-07

г. Реж

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Режевского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в общеобразовательных учреждениях Режевского муниципального округа в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) Режевского муниципального округа в 2025 году (далее – ВПР) в соответствии с графиком и Порядком проведения ВПР, размещенных в личных кабинетах ОУ на портале Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО).

2. Ведущему специалисту Управления образования, муниципальному координатору проведения ВПР Першиной О.В. обеспечить:

2.1. информирование ОУ по вопросам проведения ВПР;

2.2. координацию деятельности ОУ по подготовке и проведению ВПР;

2.3. размещение информационных материалов по проведению ВПР в 2025 году на официальном сайте Управления образования.

2.4. Провести:

- мониторинг заполнения формы сбора информации об ОУ в ЛК ГИС ФИС ОКО, в случае необходимости ее корректировку, взаимодействуя с региональным координатором ВПР;

- мониторинг заполнения ОУ в ЛК ГИС ФИС ОКО сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и в компьютерной форме;

- мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО в случае проведения ВПР в компьютерной форме.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений своевременно подготовить и выполнить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР:

3.1. назначить ответственных за проведение ВПР;

3.2. информировать родителей и обучающихся о сроках проведения и получения результатов ВПР;

3.3. обеспечить:

- соблюдение графика и Порядка проведения ВПР;

- размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте организации; своевременное внесение информации в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- информационную безопасность при получении, хранении и передаче материалов для проведения ВПР;

- видеонаблюдение и присутствие общественных наблюдателей в период проведения ВПР.

3.4. Организовать проверку работ независимыми экспертами из числа учителей ОУ, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР в конкретном классе.

3.5. По результатам ВПР провести анализ, аналитическую справку предоставить Першиной О.В. на электронную почту obraz_rez@mail.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузьмину И.А.

Начальник
Управления образования



И.В. Ключева