

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 46
_____ Молоткурова С.Н.
«____» _____ 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2025-2026 уч. год**

**Исполнители: педагог-библиотекарь
Ермакова Е.В.
педагог-библиотекарь
Темирбулатова Н.Р.**

2025 г.

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, обладает фондом учебной, научно-популярной, методической, художественной и справочной литературы, которая предоставляется во временное пользование учащимся, педагогам, сотрудникам школы и родителям.

1. Цели и задачи работы библиотеки.

Цель:

Создание развивающей воспитательно-образовательной среды посредством применения современных технологий, направленных на формирование успешной личности, способности к самоопределению и самореализации в современном обществе.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
4. Развитие познавательной активности, самостоятельности и ответственности у школьников.
5. Формирование и сохранение чувства патриотизма, духовной, экологической культуры и гражданского самосознания, любви к Родине и природе, используя для этого произведения художественной и научно-популярной литературы.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

2. Содержание и организация работы с читателями

Работа с читателями

№ пп	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Изучение читательских интересов, обслуживание читателей: учащихся, педагогов, сотрудников, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Ежедневно
3.	Перерегистрация и запись новых читателей. Изучение интересов их чтения	В течение года
4.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года
5.	Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации	В течение года
6.	Беседы о прочитанном	При возвращении книги
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
8.	Проведение анкетирования по теме «Твои любимые книги»	Октябрь, Январь-Февраль
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

Работа с библиотечным активом

№пп	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Создать актив библиотеки – Клуб любителей чтения (КЛЮЧ).	Сентябрь-Октябрь
2.	Силами актива проводить ремонт книг,	В течение года
3.	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года
4.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий. Проводить встречи, беседы, викторины и праздники с учащимися	В течение года
5.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	В течение года

Работа с педагогическим коллективом

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Школьный библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, ЭФУ в новом учебном году.	В течение года	Школьный библиотекарь
3	Оказание методической помощи. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.	В течение года	Школьный библиотекарь

Работа с родителями

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой	I, IV четверть	Школьный библиотекарь
2	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	В течение года	Школьный библиотекарь
3	Привлечение родителей к мероприятиям школьной библиотеки	В течение года	Школьный библиотекарь

Массовая работа

2018-2027 годы- Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства").

2022-2032 годы- Международное десятилетие языков коренных народов в Свердловской области.

2022-2031 годы- Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231).

2025 год- в России объявлен Годом защитника Отечества.

План библиотечных мероприятий

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Библиотечные и общешкольные мероприятия к памятным датам.			
Библиотечные уроки, выставки и мероприятия посвящённые писателям-юбилярам, книгам-юбилярам.			
1	День знаний Библиотечная выставка книг.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	7 сентября – 155 лет со дня рождения А. И. Куприна (1870-1938), русского писателя	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	15 сентября – 135 лет со дня рождения А. Кристи (1890-1976), английской писательницы.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	195 лет (1831 г.) – «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане...» А.С. Пушкина	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2025 году – Году защитника Отечества	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Международный месячник школьных библиотек. «Дом, в котором живут книги» Ознакомительная экскурсия для 1 класса.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7	Областная акция тотального чтения «День чтения – 2024»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
8	3 октября – 130 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895- 1925), русского поэта.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
9	Школьный этап областного конкурса художественного слова «Читалочка» для учащихся начальной школы Проза и поэзия.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
10	22 октября – 155 лет со дня рождения И. А. Бунина (1870-1953) русского писателя.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
11	23 октября – 105 лет со дня рождения Дж. Родари (1920-1980), итальянского писателя.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
12	28 октября – Международный день школьных библиотек.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
13	Муниципальный этап Областного конкурса художественного слова для учащихся начальной школы «Читалочка».	Октябрь	Педагог-библиотекарь
14	7 ноября - День согласия и примирения День Октябрьской революции	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
15	28 ноября – 145 лет со дня рождения А. А.	Ноябрь	Педагог-

	Блока(1880-1921), русского поэта.		библиотекарь
16	28 ноября – 110 лет со дня рождения К. М. Симонова(1915-1979), советского писателя, киносценариста	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
17	30 ноября – 190 лет со дня рождения М. Твена (1835-1910), американского писателя.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
18	Книги-юбиляры: 150 лет (1876 г.) – «Приключения Тома Сойера» М. Твена	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
19	13 ноября – Всемирный день доброты.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
20	22 ноября - День словаря	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
21	5 декабря – 205 лет со дня рождения А. А. Фета (1820-1892), русского писателя и переводчика.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
22	30 декабря – 160 лет со дня рождения Д. Р. Киплинга (1865-1936), английского писателя, поэта.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
23	9 декабря – День Героев Отечества	Декабрь	Педагог-библиотекарь
24	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Педагог-библиотекарь
25	Книги-юбиляры: 160 лет (1866 г.) – «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского	Декабрь	Педагог-библиотекарь
26	Книги-юбиляры: 180 лет (1846 г.) – «Граф Монте-Кристо» А. Дюма	Декабрь	Педагог-библиотекарь
27	Книжная новогодняя ёлочка в библиотеке	Декабрь	Педагог-библиотекарь
28	10 января- 130 лет со дня рождения писателя Ильи Яковлевича Маршака (1896–1953)	Январь	Педагог-библиотекарь
29	Книги-юбиляры 100 лет (1926 г.) – «Багаж» С. Я. Маршака	Январь	Педагог-библиотекарь
30	13 января – День российской печати.	Январь	Педагог-библиотекарь
31	27 января - 200 лет со дня рождения русского писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (Салтыков) (1826–1889).	Январь	Педагог-библиотекарь
32	27 января - День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944)	Январь	Педагог-библиотекарь

33	Книги-юбиляры: 125 лет (1901 г.) – «Собака Баскервилей» А. Конан Дойля	Январь	Педагог-библиотекарь
34	5 февраля - 190 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861)	Февраль	Педагог-библиотекарь
35	8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста	Февраль	Педагог-библиотекарь
36	17 февраля – 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981).	Февраль	Педагог-библиотекарь
37	Книги-юбиляры 90 лет (1936 г.) – «Игрушки» А.Л. Барто	Февраль	Педагог-библиотекарь
38	24 февраля – 240 лет со дня рождения немецкого сказочника Вильгельма Карла Гримма (1786–1859).	Февраль	Педагог-библиотекарь
39	21 февраля – Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
40	Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль	Педагог-библиотекарь
41	Книги-юбиляры: 90 лет (1936 г.) – «Золотой ключик, или Приключения Буратино» А.Н. Толстого	Март	Педагог-библиотекарь
42	Книги-юбиляры: 145 лет (1881 г.) – «Приключения Пиноккио» К. Коллоди	Март	Педагог-библиотекарь
43	6 марта - Международный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта);	Март	Педагог-библиотекарь
44	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Педагог-библиотекарь
45	Книги-юбиляры: 105 лет (1921 г.) – «Алые паруса» А.С. Грина	Март	Педагог-библиотекарь
46	21 марта - Всемирный день поэзии	Март	Педагог-библиотекарь
47	Книги-юбиляры 90 лет (1936 г.) – «Фома», «А что у вас?» С.В. Михалкова	Март	Педагог-библиотекарь
48	24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги – «Книжкина неделя» (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.)	Март	Педагог-библиотекарь
49	2 апреля – Международный день детской книги.	Апрель	Педагог-библиотекарь
50	Книги-юбиляры: 110 лет (1916 г.) – «Крокодил», 105 лет (1921 г.) –	Апрель	Педагог-библиотекарь

	«Тараканище» 100 лет (1926 г.) – «Федорино горе», «Путаница», «Телефон» К.И. Чуковского		
51	ГМО библиотекарей	Апрель	Педагог-библиотекарь
52	15 апреля – 140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921).	Апрель	Педагог-библиотекарь
53	Книги-юбиляры: 100 лет (1926 г.) – «Винни-Пух» А.А. Милна	Апрель	Педагог-библиотекарь
54	23 апреля – Всемирный день книги и авторского права	Апрель	Педагог-библиотекарь
55	Книги-юбиляры: 75 лет (1951 г.) – «Приключения Чиполлино» Дж. Родари	Апрель	Педагог-библиотекарь
56	«Этих дней не смолкнет слава» - выставка книг о героях Великой отечественной войны	Май	Педагог-библиотекарь
57	9 мая – День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне. Бессмертный полк.	Май	Педагог-библиотекарь
58	Книги-юбиляры 85 лет (1941 г.) – «Василий Теркин» А.Т. Твардовского (1941–1945 гг.)	Май	Педагог-библиотекарь
59	15 мая- 135 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940).	Май	Педагог-библиотекарь
60	18 мая – Международный день музеев. Интерактивные экскурсии.	Май	Педагог-библиотекарь
61	Книги-юбиляры: 90 лет (1936 г.) – «Кем быть?» В.В. , 100 лет (1926 г.) – «Что ни страница, то слон, то львица...» В.В. Маяковского	Май	Педагог-библиотекарь
62	24 мая День славянской письменности и культуры. . Праздник, приуроченный ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. Отмечается как в России, так и в некоторых других славянских странах	Май	Педагог-библиотекарь
63	27 мая – Общероссийский день библиотек.	Май	Педагог-библиотекарь

3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Ведение электронных каталогов фонда учебной литературы и фонда художественной и методической литературы	В течение года
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
3	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников	В течение года
4	Совместная с администрацией и педагогическим коллективом работа по составлению заказа на учебно-методическое обеспечение	В течение года
5	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работой каталога, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников . б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог.	В течение года
6	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	Сентябрь
7	Подбор литературы в помощь проведения предметных недель и других общешкольных мероприятий	По общешкольному плану
8	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся	

	<ul style="list-style-type: none"> - на абонементе - в читальном зале - по предварительному заказу - подбор литературы для написания рефератов, проектов - помочь в подготовке к общешкольных и классных мероприятий - проведение групповых и индивидуальных библиотечных занятий - выступление на родительских собраниях 	<p>Ежедневно Ежедневно</p> <p>По просьбе учащихся и педагогов</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>2 раза в год</p>
--	--	---

4. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Учет и регистрация в электронном каталоге существующих фондов художественной и методической литературы с присвоением новых инвентарных номеров, с систематизацией расстановки по стеллажам.	В течение года
2	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей литературы.	В течение года
3	Замена формуляров	Сентябрь
4	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой	В течение года
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам.	Октябрь-Май
7	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Ежедневно
8	Обеспечение работы читального зала	Ежедневно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	По мере необходимости
10	Составление списков должников, извещение классных руководителей	Май

5. Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Регистрация в электронном каталоге существующих фондов учебной литературы с систематизацией расстановки по стеллажам.	В течение года

2	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей учебной литературы, штемпелевание.	В течение года
3	Ведение индивидуальных формуляров учеников на учебники.	Сентябрь
4	Составление совместно с учителями- предметниками заказа на учебники с учетом их требований	Начало и конец учебного года
5	Согласование и утверждение бланка-заказа на учебники администрацией школы	2 раза в год
6	Контроль за выполнением сделанного заказа	До начала уч.года
7	Прием и выдача учебников	Сентябрь, Май
8	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году	Сентябрь- Октябрь
9	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	В течение года
10	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В начале уч.года
11	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Май-Июнь
12	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - рейды по классам и подведением итогов - награждение - мелкий ремонт книг (подклейивание прозрачным скотчем) - санитарный день	В течение года
13	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;	Сентябрь, Май

6. Внедрение новых информационных технологий

1. Использование базы «Электронной библиотеки»
2. Ведение электронных каталогов «Фонда учебной литературы» и «Основного фонда» - фонда художественной и методической литературы.
3. Использование электронных форм учебников (ЭФУ)

7. Методическое обеспечение деятельности библиотеки

1. Пакет документов по деятельности школьной библиотеки: Положение, Должностная инструкция, Инструкция по ТБ, Паспорт библиотеки и т.д.
2. Методическая литература для школьных библиотекарей в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
3. Участие в семинарах ГМО школьных библиотекарей.

8. Взаимодействие с внешними организациями. Повышение квалификации работников библиотеки.

1. Сотрудничество с библиотекарями школ г. Реж.
2. Участие в семинарах ГМО школьных библиотекарей РГО.
3. Консультации и помощь Суриной Т.В. – Управление образования РГО.
4. Сотрудничество с Центральной библиотекой г.Реж
5. Сотрудничество с библиотекой п.Озёрный.
6. Участие в областных семинарах, вебинарах, КПК.

Педагог-библиотекарь:

Ермакова Е.В.

Педагог-библиотекарь:

Темирбулатова Н.Р.