

ПРИКАЗ05 марта 2026 г.№ 70/01-05

г. Реж

Об организации оздоровительной кампании 2026 года

На основании постановления Администрации Режевского муниципального округа от 27.02.2026 г. № 285 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», постановления Администрации Режевского муниципального округа от 18.12.2024 № 2289 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Режевском муниципальном округе», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Режевского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МКУ ЦСУ Бобковой Н.Б.:
 - 1.1. обязать главного специалиста МКУ ЦСУ Лагутину О.Н. (по согласованию):
 - 1.1.1. осуществлять координацию деятельности учреждений и организаций различной ведомственной принадлежности по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Режевского муниципального округа;
 - 1.1.2. обеспечить информированность родителей (законных представителей) детей с 6 лет до 17 лет (включительно) об условиях организации оздоровления, отдыха и досуга детей в 2026 году;
 - 1.1.3. обеспечить контроль организации эффективной воспитательной и образовательной работы в оздоровительных учреждениях, достижения значений целевых показателей эффективности оздоровления детей и подростков на территории Режевского муниципального округа;
 - 1.1.4. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных стационарных детских лагерях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия в соответствии с законодательством РФ (44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
 - 1.1.5. организовать информационное, кадровое и экспертно-аналитическое сопровождение отдыха и занятости обучающихся;
 - 1.1.6. подготовить и организовать оздоровление детей в круглогодичном режиме;
 - 1.1.7. обеспечить контроль за своевременным предоставлением сведений в Региональный Центр координации деятельности по организации отдыха и

оздоровления детей, в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

1.1.8. вести учет и контроль полученных и выданных путевок в оздоровительные лагеря всех типов и видов.

1.2. обязать главного бухгалтера МКУ ЦСУ Крохалеву С.Н.(по согласованию):

1.2.1. осуществлять постоянный и действенный контроль расходования областных средств, средств местного бюджета, предусмотренных на организацию и проведение оздоровительной кампании 2026 года;

1.2.2. осуществлять координацию и контроль деятельности учреждений и организаций различной ведомственной принадлежности по составлению смет и финансовых отчетов об организации и проведению отдыха, оздоровления детей;

1.2.3. обеспечить своевременное предоставление отчетов на основании Соглашения с Министерством образования Свердловской области «О предоставлении и расходовании субсидии из бюджета Свердловской области бюджету Режевского муниципального округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2026 году»;

1.2.4. обеспечить своевременное предоставление отчетов на основании Соглашения с Министерством образования Свердловской области «О предоставлении и расходовании субвенций из бюджета Свердловской области бюджету Режевского муниципального округа на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.2.5. обеспечить своевременное предоставление отчетов на основании Соглашения с Министерством образования Свердловской области «О предоставлении в 2026 году иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря».

1.3. обязать главного специалиста МКУ ЦСУ Серкову М.А. (по согласованию) осуществлять расходование средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на основании утвержденной сметы расходов на организацию оздоровления детей в 2026 году.

1.4. обязать начальника организационно-правового отдела МКУ ЦСУ Козарез Н.С. (по согласованию), главного специалиста организационно-правового отдела МКУ ЦСУ Ватлину Ю.П. (по согласованию):

1.4.1. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных стационарных детских лагерях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия в соответствии с законодательством РФ (44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

1.4.2. оказывать юридическую помощь образовательным учреждениям в вопросах, связанных с договорными отношениями и применением Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. в рамках оздоровительной кампании 2026 года;

1.4.3. организовать работу по размещению муниципального заказа в соответствии с потребностями функционирования оздоровительного учреждения.

1.5. обязать специалистов отдела по развитию содержания образования МКУ ЦСУ:

1.5.1. Фоминых Г В. (по согласованию) организовать учебные сборы среди учащихся десятых классов (юноши, место дислокации — МБОУ СОШ № 7);

1.5.2. Турсунову М.С. (по согласованию) оказывать консультационную методическую помощь; осуществлять прием документов и выдачу путевок в загородные, санаторные лагеря, в том числе «Поезд здоровья», обеспечить сбор информации и своевременное предоставление сведений в Региональный Центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, в Министерство образования Свердловской области.

1.6. организовать хозяйственное обеспечение работы лагерей дневного пребывания в пределах утвержденной сметы расходов;

1.7. осуществлять контроль бесперебойного функционирования лагерей дневного пребывания.

2. Создать комиссию по списанию бланков строгой отчетности (путевок) в составе:

- Кузьмина И.А. председатель, исполняющая обязанности начальника Управления образования;

- Лагутина О.Н. — член комиссии, главный специалист МКУ ЦСУ (по согласованию);

- Турсунова М.С. — член комиссии, специалист МКУ ЦСУ (по согласованию).

3. Руководителям учреждений МБОУ СОШ № 1, 3, 5, 7, 9, 13, 23, 46 МАОУ СОШ № 10, 44, МБОУ ООШ № 27, 8, МБУ ДО ЦТР, МБОУ ДО УПЦ, МБДОУ № 1 «Голубой кораблик», МБДОУ № 2 «Колосок», МБДОУ № 9 «Улыбка» МБДОУ №30 «Елочка», МБДОУ №32 «Аленький цветочек» :

3.1. создать необходимые условия для организации отдыха и досуга учащихся в соответствии с дислокацией лагерей дневного пребывания согласно постановлению Администрации Режевского муниципального округа № 285 от 27.02.2026 года «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа № 71/01-05 от 11.02.2025 г. «Об утверждении организаций, оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время в 2026 году на территории Режевского муниципального округа»;

3.2. подготовить помещения учреждения для размещения лагеря дневного пребывания в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами по устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. 28);

3.3. разработать и реализовать программу для профильных смен в лагере дневного пребывания;

3.4. организовать участие лагерей дневного пребывания в областных и районных мероприятиях;

3.5. заключить дополнительное соглашение к трудовому договору педагогических работников в порядке совмещения должностей «учитель» и «воспитатель» за дополнительную оплату;

3.6. обеспечить сопровождение учащихся в загородные и санаторно-курортные организации за пределами Режевского муниципального округа из числа педагогов образовательных учреждений по согласованию с Управлением образования;

3.7. организовать взаимодействие с организаторами питания в части организации рационального питания детей и контроля обеспечения лагеря дневного пребывания продуктами питания по оптово-закупочным ценам в соответствии с договорами.

4. Директорам МБОУ СОШ № 7 (Баженов А. А.), МАОУ СОШ № 44 (Воробьева Л.В.), МБДОУ № 2 «Колосок» (Подковыркина А.Г.) создать условия для пребывания на базе учреждения детей из других общеобразовательных учреждений.

5. Исполняющему обязанности директора МБУ ДО «Центр творческого развития» (Саитова Г.З.):

5.1. организовать кадровое, информационное и экспертно-аналитическое обеспечение отдыха и занятости учащихся в соответствии с постановлением Администрации Режевского муниципального округа от 27.02.2026 года № 285 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году».

5.2. оказывать методическую помощь в разработке программы для профильной смены в лагере дневного пребывания.

6. Председателю совета местного отделения «Движения Первых» (Котельникова Л.М. (по согласованию))

6.1. оказывать методическую помощь в разработке программы для профильной смены «Движение Первых» в лагере дневного пребывания и в проведении мероприятий в течение смены

7. Начальникам лагерей, назначенным на работу приказом руководителя образовательного учреждения (по согласованию):

7.1. осуществлять контроль соблюдения прав детей при организации отдыха и досуга, а также обеспечить охрану жизни и здоровья детей;

7.2. своевременно предоставлять специалистам МКУ ЦСУ на электронную почту letorez@mail.ru:

- информацию об организации отдыха и досуга обучающихся в 2026 году (в течение 2 календарных дней после начала смены),

- показатели эффективности оздоровления в лагерях дневного пребывания (по окончании смены),

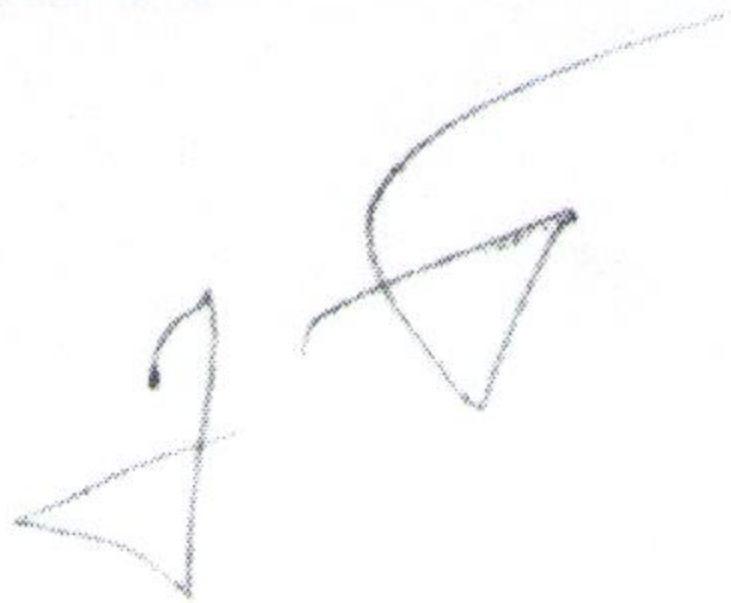
- отчет по итогам отдыха детей в лагере дневного пребывания по каждой смене.

8. Ведущему специалисту Управления образования Калабиной А.Н.:

8.1. организовать сопровождение и экспертизу образовательных программ профильных смен для реализации в лагерях дневного пребывания.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
Начальника Управления образования



И.А. Кузьмина

С приказом ознакомлены: