

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 46»  
Режевской муниципальный округ  
623732, Свердловская область, п.Озёрный, ул. Клубная, 5а.  
ОГРН -1026601688541, ИНН – 6628009140, ОКПО – 50314761  
Телефон: 8-922-296-14-92

**ПРИКАЗ**

«02» февраля 2026 г.

№44/01-02

**О проведении самообследования по итогам 2025 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - 3.1. выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования, указанным в пункте 2 настоящего приказа;
  - 3.2. подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету МБОУ СОШ №46 в срок до 10.04.2026.
4. Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования на педагогическом совете МБОУ СОШ №46 в срок до 16.04.2026
5. Администратору сайта Милованову К.Ю. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ №46 в срок до 18.04.2026 г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения:

С приказом согласны:



С.Н. Молоткурова

Л.Н. Леонтьева

И.И. Хабибуллина

С.С. Бобкова

А.С. Евдокимова

К.Ю. Милованов

**Состав рабочей группы по самообследованию за 2025 год**

Руководитель  
рабочей группы:

Заместитель директора по УВР - Леонтьева Л.Н.

Члены рабочей  
группы:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями - Хабибуллина И.Н.;

Ответственный за комплексную безопасность – Бобкова С.С.;

Тьютор - Юдинцева Н.П.;

Руководитель Центра «Точка роста» -Безумова Н.А.;

Заведующая хозяйством – Скрылёва А.В.;

Секретарь учебной части- Евдокимова А.С.

**График проведения самообследования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение состава комиссии;</li> <li>• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• определение содержания отчета;</li> <li>• обсуждение особенностей за 2025 год;</li> <li>• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li> </ul>	До 27.02.2026	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 27.02.2026	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 27.02.2026	Заместитель директора по УВР
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
1	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2025 год	27.02.2026	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
2	Сбор информации с учетом особенностей 2025 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организацией;</li> <li>• содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>• функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p><b>Основание:</b> пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>	27.02.2026– 20.03.2026	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы

<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	20.03.2026– 27.03.2026	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	20.03.2026– 27.03.2026	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	27.03.2026	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Подготовка проекта отчета о самообследовании	06.04.2026– 10.04.2026	Директор школы, председатель комиссии
<b>Рассмотрение и публикация отчета</b>			
1	Рассмотрение проекта отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	14.04.2026	Заместитель директора по УВР
2	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	до 16.04.2026	Директор школы
3	Направление отчета о самообследовании учредителю	17.04.2026	Директор школы
4	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	17.04.2026	Администратор сайта

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 378228477860687393792280712198894233303137369396

Владелец Молоткурова Светлана Николаевна

Действителен с 06.05.2026 по 06.05.2027