

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Малышева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, <http://minobraz.midural.ru>

_____ 05.06.2026 _____ № 02-01-81/9048
На № _____ от _____

О предоставлении документов
в Государственную экзаменационную
комиссию Свердловской области
для допуска в резервные дни
(за исключением 8-9 июля)

Уважаемые руководители!

Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11), единым расписанием проведения основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2026 году предусмотрен повторный допуск участников к сдаче экзаменов в резервные сроки в текущем учебном году по решению Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК).

Министерство образования Свердловской области (далее – Министерство) направляет информацию о порядке предоставления сведений в ГЭК для допуска участников в резервные дни:

№ п/п	Категория участника	Необходимые документы для принятия решения о допуске в резервные дни
1	2	3
1.	Не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) (ГИА-9, ГИА-11)	1) заявление участника на имя председателя ГЭК (собственноручно, примерная форма заявления прилагается) о допуске в резервный день; 2) копия заявления об участии в ГИА, поданного в образовательную организацию до 1 февраля (1 марта) 2025 года; 3) подтверждающие документы (медицинская справка*, проездные документы, справка-вызов, приглашение и др.); 4) ходатайство образовательной организации (только для участников ГИА-9). <u>Полный пакет загружается в РБД</u>
		муниципального округа 05.06.2026 Вх.№ 3689

1	2	3
2.	Не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)	акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам ГИА-11 (форма ППЭ-22) и иные документы (при наличии), направляемые в ГЭК в день проведения соответствующего экзамена посредством защищенного канала <u>связи</u> (VipNet Деловая почта, адресат «41 МО и ПО Свердловской области»); акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам ГИА-9 <u>на адрес электронной почты:</u> a.zaostrovnykh@egov66.ru Загрузка в РБД не требуется
3.	Получившие на ГИА неудовлетворительный результат: по одному из обязательных учебных предметов (Порядок ГИА-11); не более чем по двум учебным предметам (Порядок ГИА-9); по одному из обязательных учебных предметов (для участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам)	выгрузка из региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС), представленная Региональным центром обработки информации и оценки качества образования, структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ)
4.	Апелляционной комиссией удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	протокол Апелляционной комиссии Свердловской области, территориальных апелляционных подкомиссий Апелляционной комиссии Свердловской области
5.	Результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка ГИА-9 (пунктах 66 и 67 Порядка ГИА-11), или иными (неустановленными) лицами	информация по результатам проверки фактов нарушения, проведенной членами ГЭК по решению Председателя ГЭК

*Требования к медицинским справкам зафиксированы в письме Минздрава России от 15.04.15 № 14-1/10/2-1396, прилагается): справки оформляются в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом (фельдшером, акушеркой), заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок выдачи справки или медицинского заключения либо иная форма справки или медицинского заключения.

Документы на резервные дни принимаются только по факту пропуска

экзамена(нов) и не принимаются до даты проведения экзамена. В случае если участником пропущено несколько экзаменов необходимо подготовить один общий пакет документов. В этом случае в заявлении участника указываются все пропущенные экзамены.

К пакетам документов необходимо приложить информацию по установленной форме (прилагается) в формате MS Excel. Указанная информация также направляется в электронном виде с пакетом документов.

Указанные пакеты документов на участников, не явившихся на экзамены по уважительным причинам или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, предоставляются в ГЭК не позднее, чем за 4 дня до соответствующего экзамена

в Управление образования

В теме письма необходимо указывать: Резерв_Наименование ОУ_ ФИО участника_Экзамен.

Вышеуказанные пакеты документов загружаются в региональную базу данных (далее – РБД) в обязательном порядке, кроме документов о досрочном завершении экзамена. Предоставление пакетов документов на бумажном носителе не требуется, за исключением нештатных ситуаций. Загруженный в РБД пакет документов подлежит проверке на соответствие документов, заявленным в ГЭК на участие выпускников в резервные дни основного периода ГИА, наличие и полноту необходимых документов. После проверки статус пакета в РБД будет изменен («направлен на доработку», «принят к рассмотрению на ГЭК», «принят», «отклонён решением ГЭК» с указанием номера решения ГЭК/номера выписки из решения ГЭК).

Документы с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, предоставляются только по согласованию с секретарями ГЭК.

Приложение: в электронном виде.

Первый заместитель
Министра

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Ж.О. Фрицко
Сертификат 00DC95302A100BB2BFA93F0C024734AC07
Владелец **Фрицко Жанна Сергеевна**
Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026