



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.05.2026

№ 605-Д

г. Екатеринбург

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования, единого
государственного экзамена на территории Свердловской области
в основной период 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2025 № 798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», от 07.11.2025 № 800/1906 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.05.2024 № 731-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, предметных комиссиях Свердловской области, Апелляционной комиссии Свердловской области», приказом Министерства образования Свердловской области от 26.05.2025 № 81-Д «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области от 07.05.2026 (протокол № 40), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ) на территории Свердловской области в основной период 2026 года (прилагается).

2. Утвердить составы организаторов ППЭ, членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК) (территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК), технических специалистов, ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ППЭ для проведения ГИА, ЕГЭ на территории Свердловской области в основной период 2026 года (прилагаются).

3. Утвердить составы руководителей, организаторов и технических специалистов территориальных пунктов Апелляционной комиссии Свердловской области на территории Свердловской области в основной период 2026 года (прилагаются).

4. Утвердить схему получения и график выдачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для проведения ГИА, ЕГЭ на территории Свердловской области в основной период 2026 года (прилагаются).

5. Утвердить график обработки ЭМ, места и сроки ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с результатами экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2026 года (прилагаются).

6. Утвердить формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2026 года (прилагаются).

7. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА, ЕГЭ и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2026 года;

2) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА), методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20 (далее – методические документы Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20), рекомендациями и инструктивными документами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ),

приказами Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство образования);

3) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4) проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

5) настройку металлоискателей (стационарных и (или) ручных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе обеспечить проверку настроенных параметров металлоискателей;

6) совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации;

7) соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА, ЕГЭ;

8) безопасность условий проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе информационную безопасность при работе с ЭМ, охрану жизни и здоровья участников экзаменов;

9) организационно-технологические условия получения ЭМ;

10) доступ общественным наблюдателям к web-сервису «Сервис общественного наблюдения» для фиксации результатов наблюдения с последующим формированием формы ППЭ-18-МАШ;

11) передачу формы ППЭ-18-МАШ вместе с другими сканируемыми материалами в штабе ППЭ на сервер Регионального центра обработки информации и оценки качества образования, структурного подразделения государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ), с помощью личного кабинета ППЭ;

12) информирование в день проведения экзамена участников экзаменов о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

13) предоставление в РЦОИ ЭМ;

14) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

8. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА, пунктом 5 настоящего приказа;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ГИА, ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА для участников:

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (при содействии администрации указанных в настоящем подпункте учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

9. Членам ГЭК обеспечить:

1) контроль за соблюдением требований порядка проведения ГИА в ППЭ;

2) взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

3) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА, ЕГЭ;

4) корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов) на основных и резервных станциях организатора, основной и резервной станциях Штаба ППЭ;

5) качество сканирования ЭМ;

6) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК;

7) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

8) получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа, схемой доставки ЭМ;

9) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;

10) выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее чем за 2 часа до начала экзамена (при использовании бумажной технологии);

11) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством портала gia66.ru или региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

на территории Свердловской области (раздел «Мониторинг экзаменов»), а также в ГЭК на адрес Министерства образования посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по формам ППЭ-21, ППЭ-21-П1, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

информации о подаче участниками ГИА апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА;

12) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля в сфере образования (по поручению председателя ГЭК).

10. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 8–12 настоящего приказа;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

11. Председателям предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА, ЕГЭ обеспечить:

1) формирование графика работы по согласованию с РЦОИ;

2) работу, проверку экзаменационных работ участников экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства образования, графиком обработки ЭМ, утвержденным настоящим приказом;

12. Возложить на председателей предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА ответственность за исполнение пункта 11 настоящего приказа.

13. Председателю, заместителю председателя Апелляционной комиссии Свердловской области обеспечить:

1) формирование и размещение на сайте ege.midural.ru информации о графике работы по согласованию с РЦОИ, месте расположения приема апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, адресе электронной почты и графике приема апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА в день проведения экзаменов от членов ГЭК;

2) работу Апелляционной комиссии Свердловской области в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА.

14. Возложить на председателя, заместителя председателя Апелляционной комиссии Свердловской области ответственность за исполнение пункта 13 настоящего приказа.

15. Назначить государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования») ответственным за получение, комплектование, выдачу, доставку в ППЭ, обработку, хранение ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования.

16. Исполняющему обязанности ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»:

1) обеспечить:

информационную безопасность при работе с ЭМ;

взаимодействие с организацией, осуществляющей доставку ЭМ в субъекты Российской Федерации, и организацией, осуществляющей доставку ЭМ на территории Свердловской области, в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20;

условия для работы членов предметных комиссий Свердловской области, Апелляционной комиссии Свердловской области, лиц, привлекаемых к обработке бланков ГВЭ (организация: питания, рабочих мест, инструктивно-методической помощи, технико-технологического обеспечения);

проведение обследования готовности РЦОИ и представление в Министерство образования протоколов готовности РЦОИ к ГИА по форме, установленной Рособрнадзором, до начала проведения ГИА;

работу РЦОИ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, приказами Министерства образования;

2) возложить своим локальным актом на сотрудников ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», привлекаемых к проведению ГИА, ответственность за информационную безопасность, сохранность ЭМ, соблюдение Порядка проведения ГИА, приказов Министерства образования;

3) осуществить подготовку и оплату труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 282-ПП «Об утверждении Положения о выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области».

17. Возложить ответственность на исполняющего обязанности ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» за исполнение пунктов 15 и 16 настоящего приказа.

18. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования (далее – подведомственные образовательные организации):

1) обеспечить условия для работы ППЭ на базе подведомственных образовательных организаций в соответствии с условиями организации и проведения ГИА, ЕГЭ для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

2) организовать работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20, рекомендациями и инструктивными документами ФЦТ, приказами Министерства образования;

3) направить своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов;

4) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА, ЕГЭ с привлечением представителей родительской общественности;

5) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА, ЕГЭ в дни проведения экзаменов;

6) обеспечить транспортом членов ГЭК для получения и доставки ЭМ для проведения ГИА, ЕГЭ;

7) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА, ЕГЭ в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

8) информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

9) осуществлять ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА под подпись в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

19. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области:

1) организовать работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20, рекомендациями и инструктивными документами ФЦТ, приказами Министерства образования;

2) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, Апелляционной комиссии Свердловской области, экспертов предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА, ЕГЭ, технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА, ЕГЭ с привлечением представителей родительской общественности;

4) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА, ЕГЭ в дни проведения экзаменов;

5) обеспечить транспортом членов ГЭК для получения и доставки ЭМ для проведения ГИА, ЕГЭ;

6) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА, ЕГЭ в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

7) информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ;

8) ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ЕГЭ под подпись в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

20. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования обеспечить организацию проведения ГИА, ЕГЭ на территории Свердловской области в основной период 2026 года.

21. Управлению надзора и контроля в сфере образования (далее – Управление) обеспечить присутствие сотрудников Управления в ППЭ, РЦОИ, Апелляционной комиссии Свердловской области, предметных комиссиях Свердловской области при проведении ГИА, ЕГЭ в основной период 2026 года.

22. Директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» М.А. Мерзлякову обеспечить транспорт для выезда сотрудников Министерства образования, представителей Рособрнадзора в период проведения основного периода ГИА, ЕГЭ на территории Свердловской области в 2026 году.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Свердловской области Ж.С. Фрицко.

Министр



С.Ю. Тренихина