

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»
Режевской муниципальный округ
623732, Свердловская область, п.Озёрный, ул. Клубная, 5а.
ОГРН -1026601688541, ИНН – 6628009140, ОКПО – 50314761
Телефон: 8-922-296-14-92

ПРИКАЗ

«31» марта 2026 г.

№83/01-02

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе МБОУ СОШ №46 в 2026 году

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказов Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 05.03.26 №70/01-05 «Об организации оздоровительной кампании 2026 года» и от 05.03.26 №71/01-05 «Об утверждении организаций оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время в 2026 году на территории Режевского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2025-2026 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МБОУ СОШ № 46 «Лагерь с дневным пребыванием детей».
2. Установить:
 - сроки работы лагеря – с 01.06.2026 по 19.06.2026;
 - количество смен – одна, продолжительностью 15 календарных дней;
 - планируемое количество детей – 25 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет включительно;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня;
 - режим питания – двухразовый.
3. Назначить с 01.04.2026 г. начальником лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с должностной инструкцией, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Хабибуллину Ирину Николаевну, с оплатой надбавки в размере 25 % от должностного оклада по основной должности.

4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Хабибуллиной И.Н.:

- 4.1. подготовить документацию, необходимую для открытия лагеря с дневным пребыванием детей (срок: до 16.06.2026 г. включительно);
- 4.2. зачисленных детей распределить по возрасту в 3 отряда (срок: до 01.06.2026 г. включительно);
- 4.3. обеспечить соответствия условий функционирования лагеря дневного пребывания детей санитарно-гигиеническим правилам и нормам, в том числе организацию 2-х разового питания, соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов (срок: с 01.06.2026 по 19.06.2026г. включительно);
- 4.4. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности со всеми работниками лагеря с дневным пребыванием детей (срок: до 30.05.2026 г. включительно);
- 4.5. провести перед открытием лагеря с дневным пребыванием детей генеральные уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (срок: до 01.06.2026 г. включительно);
- 4.6. обеспечить запрет входа в здание лагеря с дневным пребыванием детей родителей и иных посторонних лиц (срок: с 01.06.2026 по 19.06.2025г. включительно);
- 4.7. подготовить и утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием детей (срок: до 20.05.2025 г. включительно);
- 4.8. обеспечить приём детей в лагерь с дневным пребыванием исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок: до 01.06.2026 г. включительно);
- 4.9. обеспечить проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приёме в лагерь с дневным пребыванием детей (срок: с 01.06.2026 по 19.06.2026г. включительно);
- 4.10. соблюдать в лагере с дневным пребыванием детей требования комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости (срок: с 01.06.2026 по 19.06.2026г. включительно).

5. Назначить:

- 5.1. старшим воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей: Попову Ксению Романовну, педагога – организатора;
- 5.2. воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей:
1 отряд: Олькову Анну Владимировну, учителя начальных классов;
2 отряд: Чепчугову Дарью Степановну учителя начальных классов, Воробьеву Анастасию Валерьевну, педагога дополнительного образования, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- 5.3. ответственными за проведение спортивных мероприятий: Скутина Кирилла Андреевича, учителя физической культуры;
- 5.4. уборщиками служебных помещений: Тюльпанову Ольгу Петровну, Жогаль Оксану Васильевну, Минову Татьяну Васильевну.
- 5.5. ответственной за организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей: Федоровских Наталью Файзуловну, заведующую производством школы.

6. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми (срок: с 01.06.2026 г. включительно).

7. Ответственность за размещение информации по функционированию лагеря с дневным пребыванием детей на официальном сайте в сети Интернет возложить на системного администратора Милованова Кирилла Юрьевича (срок: с 01.04.2026 по 20.06.2026г. включительно), на страничке образовательного учреждения ВКонтакте – Хабибуллину Ирину Николаевну, начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

8. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, дезинфекционного режима, уборку столовой, классных комнат и других мест общего пользования, лагеря с дневным пребыванием детей на уборщика служебных помещений, поименованных в пункте 5.4. настоящего приказа.

9. Возложить ответственность за ведение финансовой деятельности, за обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделенных на проведение летней оздоровительной кампании на главного бухгалтера Титову Ольгу Леонидовну.

10. Утвердить функциональные обязанности сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 46 - начальника, воспитателя, старшего вожатого, уборщика служебных помещений (Приложение №2).

11. Утвердить бракеражную комиссию в количестве 5-х человек:

- Хабибуллина И.Н., начальник лагеря с дневным пребыванием детей;
- Федоровских Н.Ф., заведующая производством;
- Попова К.Р., старший воспитатель;
- Кочергина Н.И., фельдшер ОВП;
- Молоткурова С.Н., директор школы.

12. Бракеражной комиссии вменить в обязанности контроль за:

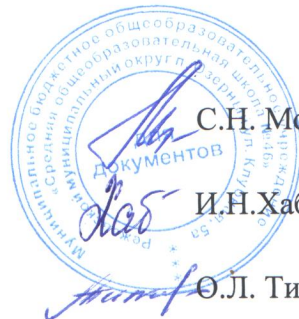
- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 10 дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения;
- своевременным отражением результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 10-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель учреждения:

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

Главный бухгалтер:

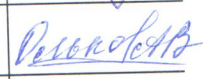
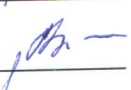
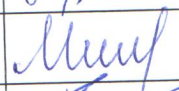


С.Н. Молоткурова

И.Н. Хабибуллина

О.Л. Титова

С приказом согласны:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Попова Ксения Романовна	Педагог - организатор	
2	Олькова Анна Владимировна	Учитель начальных классов	
3	Чепчугова Дарья Степановна	Учитель начальных классов	
4	Скутин Кирилл Андреевич	Учитель физической культуры	
5	Воробьева Анастасия Валерьевна	Педагог дополнительного образования	
6	Минова Татьяна Васильевна	МОП	
7	Жогаль Оксана Васильевна	МОП	
8	Тюльпанова Ольга Петровна	МОП	
9	Милованов Кирилл Юрьевич	системный администратор	
10	Федоровских Наталья Файзулловна	заведующая производством	